


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики в сфере
защиты прав детей
Минпросвещения России



 Л.П. Фальковская

«12» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив юношества
для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (далее соответственно – Положение, Ассамблея) регламентирует порядок организации и проведения Ассамблеи, ее методическое обеспечение.

1.2. Ассамблея – это площадка, где воспитанники специальных учебно-воспитательных учреждений (далее – СУВУ) могут представить результаты своей деятельности по реализации общественно значимых проектов-инициатив, получить их экспертную оценку, а также квалифицированную помощь в профессиональном самоопределении.

1.3. Ассамблея направлена на выявление наиболее эффективных, общественно значимых проектов-инициатив воспитанников СУВУ; развитие их социально-профессиональных компетенций, реализацию интеллектуального и творческого потенциала; формирование активной гражданской позиции и навыков социальной адаптации.

1.4. Основные задачи Ассамблеи:

привлечение воспитанников СУВУ к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, волонтерских, культурно-образовательных и других проектах и программах;

формирование профессиональных предпочтений и первичных профессиональных навыков воспитанников СУВУ с учетом их склонностей

и интересов, дальнейшего профессионального самоопределения;

обмен эффективным педагогическим опытом работы по вопросам профилактической и реабилитационной работы с воспитанниками СУВУ;

участие воспитанников и педагогов СУВУ в реализации программ и проектов общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

1.5. В рамках Ассамблеи проводится конкурс общественно значимых проектов-инициатив воспитанников СУВУ (далее соответственно – Конкурс, Проект) по пяти номинациям:

«Взгляд в надежное будущее» (Проекты, направленные на профориентацию и самоопределение, построение успешных профессиональных траекторий воспитанников);

«Я – волонтер» (Проекты в области волонтерства, добровольческой и благотворительной деятельности, позволяющие раскрыть общечеловеческие ценности и гражданскую позицию);

«Стиль жизни – здоровье!» (Проекты, направленные на популяризацию и пропаганду спорта, безопасного и здорового образа жизни, формирование устойчивости к вредным привычкам);

«Молодежные медиа» (Проекты, направленные на развитие информационной среды, детских и юношеских медиа-ресурсов, обучение несовершеннолетних новым технологиям в сфере медиа);

«Экология – дело каждого» (Проекты, посвященные сохранению окружающей среды, экологическому просвещению и популяризации экокультуры среди несовершеннолетних, бережному отношению к природе).

1.6. Учредитель Ассамблеи – Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.7. Организатор Ассамблеи – федеральное государственное бюджетное специальное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее соответственно – Организатор, Ишимбайское СУВУ).

1.8. Участники Ассамблеи – воспитанники СУВУ, подавшие заявку на участие в Ассамблее в соответствии с требованиями Положения.

1.9. Партнеры Ассамблеи:

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Башкортостан;

Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

Министерство культуры Республики Башкортостан;

Уполномоченный по правам ребенка в Республике Башкортостан;

Государственное унитарное предприятие Телерадиовещательная компания «Башкортостан»;

Общественное движение «Союз женщин Республики Башкортостан»;

Региональная Общественная организация развития статуса женщины и активация её роли в обществе «Общество башкирских женщин» Республики Башкортостан»;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» Республики Башкортостан.

1.10. Контактная информация Организатора: почтовый и юридический адрес: 453214, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Северная, д. 29. Адрес электронной почты: spyu1@yandex.ru. Телефоны: 8 (34794) 7-85-26 (приемная); +7 (927) 953-74-22 (Юрасова Ирина Яковлевна); +7 (917) 791-50-55 (Булавина Елена Николаевна); +7 (987) 138-10-02 (Каримова Розалия Гумеровна).

1.11. Информация об Ассамблее размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://www.spetspu.ru/> (далее – сайт Организатора), а также на странице Федерального ресурсного центра организационно-методического обеспечения деятельности СУВУ официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей» в сети Интернет <https://fcprc.ru/suvu/>.

II. Организация и проведение Ассамблеи

2.1. Ассамблея проводится в 2 этапа:

I этап – организационный.

Срок проведения – с 19 июля по 11 августа 2021 года.

II этап – презентационный.

Срок проведения – с 18 по 20 августа 2021 года.

2.2. В целях организации проведения Ассамблеи в Ишимбайском СУВУ формируется Организационный комитет Ассамблеи (далее – Оргкомитет), который осуществляет подготовку организационных, методических, распорядительных документов, формирует состав жюри Конкурса, обеспечивает его работу, решает иные организационные вопросы.

2.3. На I (организационном) этапе участники Ассамблеи, обозначенные в пункте 1.8. Положения, подают в Оргкомитет заявку на участие в Ассамблее (далее – Заявка). Заявка направляется на адрес электронной почты Организатора, указанной в пункте 1.10 Положения.

2.4. Документы Заявки включают в себя:

форму регистрации на участие в Ассамблее согласно приложению 1 к Положению. Форма подписывается директором, заверяется печатью учреждения;

описание Проекта, оформленное согласно требованиям, изложенным в приложении 2 к Положению;

компьютерную презентацию Проекта, подготовленную на основе требований, изложенных в приложении 3 к Положению.

Срок подачи заявок – до 4 августа 2021 г. (включительно).

2.5. Участник Ассамблеи должен быть автором / соавтором представленного на Конкурс Проекта. От учреждения в Ассамблее могут принять участие не более 3-х воспитанников. Число авторов проекта, указанных на титульном листе проекта, может быть более 3-х.

2.6. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 2.4. Положения не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются. Заявки принимаются только в электронном виде.

Проекты, представленные к участию в Конкурсе, не рецензируются.

2.7. Поступление Проектов для участия в Конкурсе расценивается

как согласие автора / авторов на их возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

2.8. Для участия в Конкурсе могут быть представлены индивидуальные или групповые Проекты, которые реализуются / реализованы воспитанниками учреждения в течение 2021 года.

К участию в Конкурсе не допускаются Проекты, не соответствующие целям и задачам Ассамблеи, обозначенным в пунктах 1.3., 1.4. Положения, описанию выбранной номинации Конкурса, указанной в пункте 1.5. Положения, требованиям к оформлению Проекта (приложение 2).

2.9. I (организационный) этап проведения Ассамблеи завершается отбором Проектов для участия во II (презентационном) этапе Ассамблеи.

Отбор осуществляется на основе заполненных членами жюри Конкурса оценочных листов, представленных в приложении 4 к Положению, которые заполняются членами жюри Конкурса автономно на каждого участника. Заполненные листы передаются в Оргкомитет.

Оценки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица прилагается к протоколу заседания Оргкомитета, на котором рассматриваются результаты оценки Проектов.

Результаты отбора Проектов для их защиты в рамках II (презентационного) этапа Ассамблеи сообщаются участникам не позднее 11 августа 2021 года.

2.10. Решение о форме проведении II (презентационного) этапа Ассамблеи принимается по согласованию с Учредителем, а также с учетом эпидемиологической ситуации, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, установленных Роспотребнадзором, в том числе его территориальными управлениями.

Возможно проведение презентационного этапа Ассамблеи в очной форме, в дистанционной, в очно-дистанционной. Информация о выбранной форме проведения мероприятия сообщается участникам не позднее 11 августа 2021 г. официальным письмом.

2.11. Защита проектов в рамках II (презентационного) этапа Ассамблеи

оценивается жюри на основе критериев, установленных в оценочном листе (Приложение 4). Оценки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.12.Лауреаты и победители Конкурса (1,2,3 место) определяются на основании рейтинга результатов по каждой номинации. Лауреатом в каждой номинации Конкурса, указанной в пункте 1.5. Положения, становится участник, набравший наибольшее количество баллов. Победителями признаются участники Конкурса, следующие в рейтинговой таблице за лауреатами. Согласно результатам вручаются дипломы лауреатов и победителей 1, 2, 3 степени и ценные подарки.

2.13.Каждому участнику Ассамблеи выдается диплом участника.

2.14.Программа Ассамблеи наряду с защитой Проектов включает: тренинг, открытую лекцию, интерактивную игру, мастер-классы для воспитанников, образовательные мероприятия для педагогических работников СУВУ.

2.15.В случае принятия решения о проведении II (презентационного) этапа Ассамблеи в очной форме, его участники соблюдают Правила пребывания делегаций на территории Ишимбайского СУВУ (приложение 5). По прибытии на территорию Организатора все участники заполняют ведомости инструктажа (приложение 6).

Все участники II (презентационного) этапа Ассамблеи привозят с собой флаг субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которого располагается образовательная организация.

2.16.Проведение Ассамблеи освещается в средствах массовой информации и на сайте Организатора.

Директор Ишимбайского СУВУ



Г.Г. Шагиева

Приложение 1
к Положению об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив
юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ
на участие во Всероссийской ассамблее инициатив юношества
для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

(полное наименование учреждения согласно уставу)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанников (полностью), возраст	Название общественно значимого проекта-инициативы (далее – Проект)	Наименование номинации Конкурса, в рамках которой представлен Проект
1			
2			
3			

Фамилия, имя, отчество руководителя делегации (полностью), должность	
Фамилия, имя, отчество сопровождающего (полностью), должность	
Дата, время, место прибытия.	
Дата, время, место отъезда.	

Примечания

Директор

М.П.

Личная подпись

Расшифровка подписи

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию и оформлению общественно значимого проекта-инициативы

1. Текст общественно значимого проекта-инициативы (далее – Проект) оформляется в соблюдением следующих параметров:

ориентация листа – книжная, исключение могут составлять страницы с таблицами;

верхнее, нижнее и левое поле устанавливается 20 мм, правое – 10 мм;

используется шрифт Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

интервал между строками – полуторный;

текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру;

заголовки оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

страницы нумеруются снизу по центру арабскими цифрами без знака «№», на титульном листе номер не ставится;

при использовании сокращений в заголовках и текстах Проекта, при первом их упоминании дается полное наименование и вводится сокращение.

2. Титульный лист Проекта содержит следующую информацию:

полное наименование образовательной организации – в верхней части листа;

наименование номинации Конкурса Проектов – по центру листа ниже наименования организации;

тема проекта – по центру листа ниже наименования номинации;

сведения об авторе / авторах Проекта выравниваются справа ниже темы Проекта с отступом 9 см (выполнил: фамилия, имя, отчество полностью, возраст);

сведения о руководителе выравниваются справа ниже автора / авторов Проекта с отступом 9 см (руководитель: фамилия, имя, отчество, должность);

наименование населенного пункта, где расположена образовательная

организация, год выполнения работы располагаются через запятую внизу, в центре листа.

3. Оглавление Проекта оформляется на второй странице. При оформлении может использоваться скрытая таблица. Названия разделов проекта выравнивается по левому краю листа, номера страниц – по правому.

4. Аннотация содержит краткое, понятное описание сути Проекта.

Максимальный объем аннотации – одна страница. Она отражает краткие ответы на вопросы:

на что направлен Проект, его цель;

почему и кому необходима реализация этого Проект;

как планируется достичь цели Проекта;

кто будет выполнять Проект;

что получится в результате реализации Проекта.

5. Актуальность Проекта. Описание актуальности Проекта раскрывает ключевую проблему, на решение которой направлен Проект, кратко формулируется ситуация, которая требует изменений: зачем нужен Проект.

Также актуальность раскрывает реальность, выполнимость, в установленные сроки, силами проектной команды, с использованием минимальных ресурсов поставленных цели и задач Проекта.

6. Цели и задачи проекта.

Цель содержит формулировку конечного результата Проекта, который можно измерить.

Задачи – конкретные, измеримые шаги по достижению цели, решения проблемы, которая описана в разделе «Актуальность Проекта».

Цель и задачи логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой направлен Проект.

7. Описание Проекта.

Из описания проекта должно быть понятно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы / привлечены.

8. Рабочий план реализации Проекта.

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, содержащей действия, сроки, ответственных. Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий цели и задачам набор мероприятий.

9. Ожидаемые / достигнутые результаты Проекта.

Раздел содержит конкретную информацию о результатах Проекта с указанием количественных и качественных показателей.

Также раздел включает ответы на вопросы: каким образом оценивается эффективность проекта, кто оценивает (описать процедуру оценки).

10. Перспективы развития Проекта

Кратко описывается предполагаемый путь развития проекта, сохранения и расширения его результатов и достижений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ компьютерной презентации общественно значимого проекта-инициативы

1. Компьютерная презентация общественно значимого проекта-инициативы (далее соответственно – презентация, Проект) представляет собой описание процессов создания, реализации и анализа результата Проекта и имеет структуру, отражающую содержание Проекта и включает следующие разделы: постановка проблемы, цель и задачи Проекта, описание проекта, рабочий план реализации Проекта, результат реализации Проекта, перспективы развития Проекта.
2. Первый слайд презентации дублирует информацию титульного листа Проекта.
3. Все слайды презентации выполняется в программе Microsoft PowerPoint версии не выше 2007 года.
4. Слайды нумеруются в правом нижнем углу. Материалы, размещенные на слайде (рисунки, фотографии, текст) не должны закрывать номер слайда.
5. При формировании текстовых блоков презентации используются короткие слова и предложения. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
6. Графические и иллюстративные материалы отражают содержание текстовых блоков качественными и уместными.
7. Для заголовков используется шрифт размером не менее 18 пунктов, для остальной информации не менее 14 пунктов, тип шрифта должен быть одинаков для всех слайдов презентации. Не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.
8. Дизайн презентации должен быть простым и лаконичным. При оформлении презентации соблюдается единый стиль дизайна и представления информации в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста;
9. Возможно использование компьютерной анимации для представления

информации на слайде, но анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

10. Элементы управления (если они используются) должны быть интуитивно понятными.

11. Файлу мультимедийной презентации необходимо дать имя, аналогичное названию проекта.

к Положению об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование номинации

Конкурса

Название общественно значимого
проекта-инициативы
(далее – Проект)

Фамилия, имя, отчество
автора / авторов Проекта

Фамилия, имя, отчество эксперта

Оценка Проекта

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Проект актуален, общественно значим	0	1	2	3
Постановка проблемы чёткая, понятная, конкретная	0	1	2	3
Цели и задачи Проекта измеримы и логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой он направлен	0	1	2	3
Мероприятия плана реализации Проекта обеспечивают достижение его цели и задач, прослеживается логическая связанность Проекта и последовательность этапов его реализации	0	1	2	3
Рационально используются ресурсы для достижения результатов Проекта	0	1	2	3
Эффективность и уникальность проекта	0	1	2	3
Наличие конкретного эффекта, результата реализации проекта. Планируемые результаты достигнуты.	0	1	2	3
Устойчивость проекта. Запланировано продолжение реализации проекта	0	1	2	3
Максимально:	24 балла			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка компьютерной презентации

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Сформирован оптимальный объем презентации, содержание отражает процессы создания, реализации и анализа результата Проекта	0	1	2	3

Структура и содержание презентации соответствуют Проекту, представленному на Конкурс	0	1	2	3
Лаконичность изложения материала на слайдах презентации	0	1	2	3
Продуманная логика и последовательность подачи информации	0	1	2	3
Осмысленность общего визуального оформления презентации, визуальная общность всех слайдов, качественный и уместный графический, иллюстративный материал	0	1	2	3
Дизайн презентации соответствует требованиям, установленным Положением об организации и проведении Ассамблеи	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка защиты Проекта

Регламент защиты: 10 минут, включая время на выступление, ответы на вопросы

Показатель	Оценка			
Аргументированно и обоснованно изложена актуальность Проекта и значимость его результатов				
Прослеживается логика изложения содержания Проекта в соответствии с требованиями к его описанию	0	1	2	3
Проект представлен оригинально, с использованием творческих форм				
Участник свободно ориентируется в содержании Проекта. Ответы на вопросы полные и аргументированные	0	1	2	3
Высокий уровень культуры речи и ораторского искусства, способности удерживать внимание аудитории	0	1	2	3
Соблюден регламент защиты Проекта	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Эксперт

Личная подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ делегаций на территории ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»

1. Общие положения

1.1. Все участники Всероссийской ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (далее – Ассамблея), должны знать и соблюдать настоящие Правила пребывания делегаций на территории ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее – Правила), а также другую оперативную и организационную информацию, поступающую от организаторов Ассамблеи.

1.2. Каждый участник знакомится с Правилами до начала Ассамблеи, и ставит подпись в ведомости на знание Правил.

1.3. За каждой делегацией закрепляется куратор из числа сотрудников ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ».

2. Права и обязанности участников Ассамблеи

2.1. Участники Ассамблеи имеют право:

принимать участие в мероприятиях Ассамблеи согласно Программе ее проведения;

получать медицинскую и иную помощь в случае необходимости;

получать оперативную информацию, консультации по вопросам организации и проведения Ассамблеи, проживания на территории организатора Ассамблеи;

2.2. Участники Ассамблеи обязаны:

быть взаимно вежливыми, соблюдать правила дисциплины и внутреннего распорядка обучающихся принимающей стороны;

присутствовать на всех мероприятиях Ассамблеи, согласно Программе и установленным маршрутам;

соблюдать меры безопасности и выполнять обоснованные требования куратора во время проведения мероприятий Ассамблеи;

постоянно носить личный бейдж, выданный организаторами Ассамблеи.

Приложение 6

к Положению об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

ВЕДОМОСТЬ
на знание правил пребывания делегаций на территории
ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»

(полное наименование учреждения согласно уставу)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника делегации	Подпись участника делегации	Фамилия, имя, отчество сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись сотрудника, проводившего инструктаж

Руководитель делегации

Личная подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 2021 г.