

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г. г. Ишимбай № _____

**О педагогическом совете
Ишимбайского СУВУ**

В целях содействия самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав ФГБПОУ «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Ишимбайское СУВУ) в решении вопросов, способствующих повышению качества образовательно – воспитательного и коррекционного процессов, расширению коллегиальных, демократических форм управления, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Ишимбайского СУВУ согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав педагогического совета согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Ишимбайского СУВУ от 24.04.2018 г. № 111.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по производственной и учебно-воспитательной работе Юрасову И.Я.

Директор

Г.Г. Шагиева

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

Принято педсоветом
(Протокол № 2 от 26.12. 2019 г.)

Утверждено
приказом Ишимбайского СУВУ
от 31.12.2019 г. № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Ишимбайского СУВУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – учреждение, Педсовет).

1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с обеспечением образовательного процесса. Состав педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Основными функциями Педсовета являются:

2.1.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных, воспитательных, коррекционно - реабилитационных программ в соответствии с нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного, воспитательного, коррекционно-реабилитационного процессов.

2.1.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного, воспитательного и коррекционно-реабилитационного процессов, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов, формирование у воспитанниц умений и навыков, необходимых для адаптации в социуме.

2.1.4. Внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

1) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

- 2) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) рассмотрение плана работы педагогического совета Учреждения;
- 4) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 5) избрание членов методического совета Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания медицинского обслуживания обучающихся;
- 7) принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, педсовет Учреждения вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, определяется педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

Педагогический совет:

3.1. обсуждает:

- мероприятия по выполнению учреждения указов Президента Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации о подготовке квалифицированных рабочих;
- состояние и меры по усовершенствованию производственного обучения обучающихся, преподавания предметов общеобразовательного и профессионально-технического циклов, качества знаний, умений и навыков обучающихся, качество работы системы дополнительного образования и социально-психологического сопровождения обучающихся;
- вопросы воспитания обучающихся, коррекционно - реабилитационной деятельности педагогов и меры по совершенствованию этой работы, состояние системы воспитательной работы и меры по ее развитию;

3.2. определяет:

- основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- необходимость обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам;

3.2. рассматривает:

- локальные акты, регулирующие педагогическую деятельность Учреждения;
- перспективное планирование работы Учреждения;
- выполнение учебных планов и программ, итоги образовательной деятельности за полугодие и учебный год, отчеты учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей;
- вопросы организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- информацию организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания, коррекции и реабилитации;

- результаты самообследования;
- результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников, внутреннего мониторинга качества образования;
- содержание и организацию методической работы, внедрение новых, эффективных методов обучения и воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся, передового опыта учителей, преподавателей и мастеров производственного обучения, а также воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- результаты проверок учреждения, внутреннего контроля, мероприятия по устранению выявленных недостатков;

3.4. утверждает:

- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными другими наградами;
- отчетные материалы (в рамках своей компетенции);

3.5. принимает решение:

- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников;
- О переводе обучающихся в следующий класс;
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;

3.6. организует:

- работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- приглашение на свои заседания обучающихся для разъяснений по обсуждаемой проблеме, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5. Регламент работы педагогического совета

4.1. Председателем Педсовета Учреждения является директор Учреждения. Из состава педагогического совета простым большинством и открытым голосованием избирается секретарь.

4.2. Педсовет Учреждения формирует планы своей работы.

Заседания педагогического совета проводятся не реже чем 4 раза в год; при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.3. На заседаниях педагогического совета Учреждения могут присутствовать без права участия в голосовании работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов педагогического совета Учреждения.

4.3. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.4. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу (вопросу повестки дня) Педсовет Учреждения принимает решение, которое должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.5. Каждый член Педсовета Учреждения имеет возможность высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.7. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее 50% его членов.

4.9. Решения педагогического совета Учреждения объявляются приказом директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

6. Документация педагогического совета

5.1. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний.

5.2. В каждом протоколе указываются: порядковый номер протокола; дата проведения педсовета; общее число членов педсовета и количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных на заседание педсовета (при наличии); повестка дня заседания; - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.3. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем. К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы, информация, аналитические справки и т.д.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года либо с «августовского» педсовета.

Состав
педагогического совета Ишимбайского СУВУ

1. Председатель педагогического совета –
директор учреждения - Г.Г. Шагиева.
2. Все педагогические работники Учреждения, а также иные
работники Учреждения, чья деятельность связана с
обеспечением образовательного процесса.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ФГБПОУ Ишимбайское СУВУ

Содержание проекта: О педагогическом совете Ишимбайского СУВУ.

Проект представляет: заместитель директора по производственной и учебно-воспитательной ФГБПОУ Ишимбайское СУВУ.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАЛИ:

Заместитель директора
по общим вопросам

_____ В.К. Вашук _____
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер

_____ Курамшина Л.М. _____
(подпись) (дата)

Заместитель директора по
производственной и учебно-
воспитательной работе

_____ И.Я. Юрасова _____
(подпись) (дата)

Исполнитель
проекта

_____ А.М. Бикмухаметова _____
(подпись) (дата)