

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»**

Принято на заседании педагогического  
совета ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»  
(Протокол № 3 от 09 октября 2018г.)

Приложение №58

Утверждено  
приказом Ишимбайского СУВУ  
от 15 октября 2018 г. № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном режиме**

1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории ФГПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее – учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и вспомогательного персонала учреждения.

2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

3. Пропускной режим – совокупность мер, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

4. Работники учреждения пропускаются на территорию учреждения без предъявления документа, о чем старшим дежурным по режиму осуществляется запись в соответствующем журнале. Выход за территорию также фиксируется в журнале.

5. Посетители пропускаются на территорию учреждения с разрешения директора учреждения на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, цель посещения образовательного учреждения). Перемещение посетителей по территории учреждения без сопровождения его работников запрещено.

6. При выполнении в учреждении строительных, ремонтных и иных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения.

7. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с разрешения директора учреждения, после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта старшим дежурным по режиму либо лицом его замещающим. Осмотр транспортного средства регламентирован соответствующим нормативным локальным актом.

8. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) сообщает об этом руководителю службы режима, заместителю директора по правовым вопросам, при необходимости по согласованию с руководителем учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.