

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

Принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 29.08.2023 №56

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по профессии 11695 Горничная
с присвоением квалификации горничная 1- 2 разряда
на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа профессиональной подготовки – профессионального обучения федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1552).

Рабочая программа профессионального обучения по профессии 11695 Горничная адаптирована для обучающихся с ОВЗ. Темы рабочей программы, выделенные курсивом изучаются обучающимися с ОВЗ ознакомительно. Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик: преподаватель, мастер производственного обучения - Галиулова О.М.

Правообладатель программы: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», 453210, РБ, г. Ишимбай, ул. Северная, 29, телефон 8(34794)7-85-26, sppy1@yandex.ru123123

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки рабочей программы профессиональной подготовки (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в редакции от 07.02.2011 г.
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292, согласно которому к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющего основного общего или среднего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- Приказ Минпросвещения России от 14июля 2023г.№534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 657н "Об утверждении профессионального стандарта 11695 "Горничная";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1552 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»;
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2014 г. № 970 «О внесении изменений в Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31, ред. от 24.11.2008);
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: методическое пособие / Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012

1.2. Требования к поступающим

На обучение по профессии 11695 «Горничная» принимаются лица, на базе основного общего образования и не имеющие его.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы **5 месяцев** при очной форме профессиональной подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы

2.1. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Квалификационная характеристика

Профессия – 11695 Горничная

Квалификация – 1, 2 разряд

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Горничная» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 657-н от 05 сентября 2017 г.) выпускник должен быть готов к выполнению предусмотренных профессиональным стандартом трудовых функций 1-2 уровня квалификации, относящихся к обобщенной трудовой функции.

Горничная 1 разряда проводит полный комплекс уборки помещений.

Горничная 2 разряда при выполнении обязанностей старшей горничной. Также активно работает с постояльцами: встречает, дает необходимую информацию об отеле, особенностях номеров и услугах.

Горничная 1-го и 2-го разрядов должна:

Характеристика работ (должна уметь):

- 1) организовывать рабочее место;
- 2) осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ;
- 3) принимать и сдавать гостиничные номера;
- 4) комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства;
- 5) принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;
- 6) производить проверку рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- 7) соблюдать требования к внешнему виду и культуре поведения;
- 8) соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах и нежилых помещениях;
- 9) активировать утерянную собственность гостей;
- 10) обращаться с разными видами ключей, соблюдать правила их хранения;
- 11) обслуживать мини-бар.

Характеристика работ (должна знать):

- 1) правила предоставления гостиничных услуг в РФ и правила внутреннего распорядка в местах проживания для гостей и персонала предприятия;
- 2) технологическую последовательность уборки номера;
- 3) правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;
- 4) основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
- 5) правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
- 6) требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- 7) порядок и процедуру отправки одежды в стирку, чистку и получение готовых заказов;
- 8) правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей;
- 9) виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

- 10) правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере;
- 11) правила обращения с магнитными ключами;
- 12) процедуру передачи дежурства в конце смены.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника.

Выполнение работ при обслуживании населения, деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

Объекты профессиональной деятельности:

- гостиницы и прочие места для временного проживания;
- материалы для уборки номерного фонда;
- технологии уборки номерного фонда;
- ручной и механизированный инструмент, приспособления и оборудование для уборки номерного фонда.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – технология и организация обслуживания гостей в процессе проживания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	Технология и организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 1	Подготавливает технические средства для уборки помещений.
ПК 2	Принимает и сдает гостиничные номера.
ПК 3	Осуществляет технологию различных видов уборочных работ.
ПК 4	Передает дежурство в конце смены.
ПК-5	Соблюдает внешний вид и культуру поведения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением СУВУ по результатам освоения программ учебных дисциплин: ОП 01.«Гостиничное хозяйство», ОП 02. «Деловая культура в гостиничном бизнесе», МДК «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Формы и условия проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, в форме зачетов, контрольных работ, тестов, рефератов, практических работ и др.

Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, проверочных работ.

Промежуточный (полугодовой) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя МО, заведующего по учебно-производственной работе образовательного учреждения Ишимбайского СУВУ. Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарному циклу в конце учебного года или по завершении изучения дисциплины, кроме МДК «Технология и организация обслуживания гостей в процессе проживания» по которой предусмотрен экзамен.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего преподавателя. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных умений и навыков в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация по профессиональной подготовке по профессии 11695 Горничная проводится в конце учебного времени и включает выполнение итоговой квалификационной работы и экзамена по МДК «Технология и организация обслуживания гостей в процессе проживания». Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 1 разряда.

По результатам итоговой аттестации по профессиональной подготовке обучающимся присваиваются квалификации: горничная 1 - 2 разряда.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, образовательные учреждения выдают документы установленного образца.

рабочей программы профессиональной подготовки по профессии
11695Горничная
с присвоением квалификации горничная 1-2 разряда
Форма обучения – очная,
Нормативный срок обучения – 5 мес.
4 производственная группа (7-8 класс, класс СК),
5 мес. обучения

Учебные дисциплины, МДК, учебная практика, производственная практика, экзамены	Часы теоретическо го обучения	1 группа/ I п/г	2 группа/ II п/г
Гостиничное хозяйство	28	14	14
Деловая культура в гостиничном бизнесе	20	10	10
Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним	20	10	10
Технология и организация обслуживания гостей в процессе проживания	166	83	83
Экзамен	6	3	3
Итого	240	120	120
Учебная практика	198	99	99
Производственная практика	84	42	42
Итоговая квалификационная работа	6	3	3
Практическое (производственное) обучение	288	144	144
Всего	528	264	264

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 29.08.2023 №56

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ 16399 ОФИЦИАНТ
с присвоением квалификации официант 3-4 разряда
на 2023-2024 учебный год

Нормативный срок освоения 10 месяцев

Рабочая программа профессиональной подготовки – профессионального обучения федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.01.«Официант, бармен». Настоящая рабочая программа устанавливает требования к реализации программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии 16399 Официант.

Рабочая программа адаптирована для обучающихся с ОВЗ. Темы рабочей программы, выделенные подчеркиванием изучаются обучающимися с ОВЗ ознакомительно. Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории Гарифуллина З.Г.

Правообладатель программы: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», 453210, РБ, г. Ишимбай, ул. Северная, 29, телефон 8(34794)7-85-26, sppu1@yandex.ru123123

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая рабочая программа профессионального обучения по профессии 16399 Официант разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 Официант, бармен, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №731 (редакция от 09.04.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 20 августа 2013 года, регистрационный № 29595) (далее – ФГОС СПО), профессиональным стандартом 33.013 Официант/бармен утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 910н «Об утверждении профессионального стандарта 33.013 Официант/бармен (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный №40269).

ОППО определяет рекомендованный объем и содержание обучения по профессии планируемые 16399 Официант, результаты освоения программы профессионального обучения, примерные условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки рабочей программы:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 года № 731 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29595);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения);

- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта профессиональным стандартом 33.013 Официант/бармен от 01.12.2015 г. № 910н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный №40269).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.4. Требования к поступающим

На обучение по профессии 16399 официант принимаются лица, на базе основного общего образования и не имеющие его.

1.5. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 10 месяцев при очной форме профессиональной подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы

2.1. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Квалификационная характеристика

Профессия – 16399 официант.

Квалификация – 3-4 разряд.

Официант 3-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание посетителей в организациях питания с простой и средней сложности сервировкой столов и несложным ассортиментом блюд по предварительно оплаченным путевкам, чекам, талонам и за наличные деньги без оформления и предъявления посетителям счетов или без оформления оплаты на контрольно-кассовом аппарате: диетических столовых при санаториях, пансионатах, профилакториях, турбазах и домах отдыха, ресторанах на экскурсионных судах, вагонах-ресторанах и туристско-экскурсионных поездах, ресторанах, реализующих скомплектованные рационы питания, и др. Прием предварительных заказов на горячие блюда и обслуживание пассажиров непосредственно в вагонах. Разносная торговля в залах ресторанов, кафе, баров кондитерскими изделиями, сувенирами, цветами и другими товарами; в пассажирских вагонах - горячими первыми и вторыми блюдами, молочнокислой продукцией, кулинарными и кондитерскими изделиями, сувенирами, дорожными наборами, безалкогольными напитками, хлебобулочными изделиями.

Накрытие и предварительная сервировка столов. Замена скатертей и салфеток по мере их загрязнения. Уборка столов. Сдача использованной посуды, приборов, столового белья, наличных денег, чеков, талонов, нереализованной продукции и товаров.

Должен знать: правила сервировки столов и обслуживания посетителей при реализации по предварительно оплаченным путевкам, чекам, талонам; краткую кулинарную характеристику, очередность и температуру подачи блюд; цены на реализуемую кулинарную продукцию, кондитерские изделия и продаваемые товары; виды, назначение и требования, предъявляемые к используемой столовой посуде, приборам, белью, порядок их получения и сдачи; правила эксплуатации применяемого оборудования и инвентаря; порядок расчета с посетителями, сдачи наличных денег, чеков, талонов.

Официант 4-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание посетителей в организациях питания со сложной сервировкой столов: ресторанах, кафе, барах второй и первой категорий с приемом заказов от посетителей, оформлением и предъявлением им счетов. Обслуживание торжеств: свадеб, юбилейных дат, товарищеских встреч, семейных обедов, вечеров отдыха, тематических вечеров, балов, дегустаций блюд национальных кухонь и др. Оказание посетителям помощи в выборе блюд и напитков и подача их на столы или в номер. Расчет с посетителями согласно счету.

Должен знать: виды обслуживания посетителей и сервировок столов в ресторанах, кафе и барах второй и первой категорий с включением в меню заказных и фирменных блюд, напитков и кондитерских изделий; виды и правила сервировки столов и обслуживания торжеств, мероприятий по заказам организаций, отдельных лиц или групп; ассортимент, нормы выхода, подробную кулинарную характеристику, правила подачи и цены на реализуемые блюда, изделия и напитки; порядок оформления счетов и расчета по ним посетителей; правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника.

Реализация процесса обслуживания в организациях общественного питания.

Объекты профессиональной деятельности

- потребности потребителей организаций общественного питания в процессе обслуживания;
- технологический процесс обслуживания массовых банкетных мероприятий;
- технологический процесс обслуживания специальных форм организации питания;
- торгово-технологическое и холодильное оборудование, посуда, приборы, инвентарь и другие предметы материально-технического оснащения организаций общественного питания;
- нормативная учетно-отчетная документация;
- кулинарная и кондитерская продукция, покупные товары и винно-водочные изделия.

2.3. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Контроль качества продукции и услуг общественного питания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с характером, типом и классом организации общественного питания.
ПК 2.	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.
ПК 3.	Обслуживать массовые банкетные мероприятия.
ПК 4.	Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания.
ПК 5.	Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания.
ПК 6.	Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями.
ПК 7.	Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных),

	результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

3. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль и оценка достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением СУВУ по результатам освоения программ учебных дисциплин:

ОП 01.« Основы культуры профессионального общения»,

ОП 02. «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены»,

ОП 03.« Товароведение пищевых продуктов»,

ОП 04.« Правовые основы профессиональной деятельности»,

МДК «Организация и технология обслуживания в общественном питании», программа профессионального модуля «ПМ. 01. Обслуживание потребителей организаций общественного питания»,

ВЧ.01.«Кулинарная характеристика блюд».

Формы и условия проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, в форме зачетов, контрольных работ, тестов, рефератов, практических работ и др.

Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных проверочных работ. Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарному циклу в конце учебного года или по завершении изучения дисциплины, кроме специальной дисциплины «Организация и технология обслуживания в общественном питании» по которой предусмотрен экзамен.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме экзаменов, назначаемой директором учреждения, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16399 Официант включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных умений и навыков в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация по профессиональной подготовке по профессии 16399 Официант проводится в конце учебного года и включает выполнение итоговой квалификационной работы и экзамена по МДК «Организация и технология обслуживания в общественном питании». Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 3 разряда. По результатам итоговой аттестации, по профессиональной подготовке обучающимся присваиваются квалификации: официант – 3-4 разряда.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, образовательные учреждения выдают документы установленного образца (свидетельство)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
рабочей программы профессиональной подготовки по профессии
16399 Официант
с присвоением квалификации официант 3-4 разряда
Форма обучения – очная,
Нормативный срок обучения – 10 мес.
5 производственная группа (8-9 класс),
Учебное время: 34 недели в течение учебного года
по 12 часов в неделю, 6 недель – по 18 часов

Учебные дисциплины, МДК, учебная практика, производственная практика, экзамены	Часы теоретическо го обучения	1 п/г	2 п/г
Организация и технология обслуживания в общественном питании	144	72	72
Основы культуры профессионального общения	30	-	30
Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	24	18	6
Товароведение пищевых продуктов	29	18	11
Правовые основы профессиональной деятельности	10	-	10
Экзамен	3	-	3
Итого	240	108	132
Учебная практика	222	105	117
Производственная практика	69	-	69
Итоговая квалификационная работа	3	-	3
Практическое (производственное) обучение	294	105	189
Всего	534	213	321

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 29.08.2023 №56

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по профессии 19601 Швея
с присвоением квалификации швея 2-3 разряд
на 2023-2024 учебный год

Нормативный срок освоения 10 месяцев

Рабочая программа профессиональной подготовки – профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №767.

Рабочая программа адаптирована для обучающихся с ОВЗ. Темы рабочей программы, выделенные подчеркиванием изучаются обучающимися с ОВЗ ознакомительно. Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик: мастер производственного обучения высшей квалификационной категории Султанбаева Г.В.

Правообладатель программы: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», 453210, РБ, г. Ишимбай, ул. Северная, 29, телефон 8(34794)7-85-26, spyu1@yandex.ru123123

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в редакции от 07.02.2011 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 767 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования";
- Письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2009 г. № 03-2672 « О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования».
- Постановление Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, Раздел "Швейное производство";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 23.12.2013 г. № 06-1093 «О направлении информации»;
- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2014 г. № 970 «О внесении изменений в Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: методическое пособие / Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012.

1.2. Требования к поступающим

На обучение по профессии 19601 «Швея» принимаются лица, на базе основного общего образования и не имеющие его.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 10 месяцев при очной форме профессиональной подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы

2.1. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Квалификационная характеристика

Профессия – 19601 Швея

Квалификация – 2, 3 разряд

На швейных предприятиях используется труд работников разных специальностей и квалификации. Профессионализм работника, его знания и умения определяются квалификационной характеристикой. Ниже приведены квалификационные характеристики швеи швейного производства, указаны разряды по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

На 2-й и 3-й разряды швея должна:

Характеристика работ (должна уметь):

- 1) выполнять работы на универсальных и специальных швейных машинах с приспособлениями и без них в соответствии с установленными технологическими требованиями;
- 2) проверять правильность установки машинной иглы, регулировать натяжение нити, заправлять верхнюю и нижнюю нити; ликвидировать обрывы нити;
- 3) устанавливать и регулировать высоту подъема лапки и давления ее на ткань, регулировать длину стежка (в миллиметрах);
- 4) регулировать скорость машины при выполнении швов различных видов;
- 5) распознавать виды швейных материалов, их лицевую и изнаночную стороны;
- 6) проверять качество кроя, соответствие цвета деталей изделий, ниток, пуговиц и прикладного материала техническому описанию и эстетическим показателям;
- 7) проверять качество выполнения предыдущей операции;
- 8) осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы;
- 9) соблюдать правила санитарно-гигиенические, внутреннего распорядка, безопасности труда и пожарной безопасности;

Характеристика работ (должна знать):

- устройство и назначение универсальных и специальных швейных машин, приспособлений, номера игл, правила ухода за ними;
- правила работы на машине, регулирования длины стежка (в миллиметрах) и натяжения нити, правила смены игл и шпуль: ассортимент изделий;
- виды основных и вспомогательных швейных материалов, их назначение, пошивочные свойства;
- наименование деталей изделий и способы их обработки; технические условия на выполнение операций, последовательность обработки деталей изделий в потоке;
- виды и причины дефектов, возникающих в процессе выполнения машинных работ, способы их предупреждения; передовые приемы и способы организации труда; правила безопасности труда и организации рабочего места; нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Выполнение работ по обработке трикотажных изделий из различных материалов.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Трикотажное полотно и изделия из него;
 детали швейных изделий;
 швейное оборудование универсальное, специальное, автоматического и полуавтоматического действия;
 женские изделия платьевого ассортимента, мужская и женская поясная одежда, изделия бельевой группы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код Наименование

ВПД 1 Технология изготовления швейных изделий

ПК 1.1 Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из трикотажных полотен.

ПК 1.2 Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 1.3 Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 1.4 Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 1.5 Соблюдать правила безопасного труда.

Общие компетенции выпускника:

Код Наименование

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.2.Контроль и оценка достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением СУВУ по результатам освоения программ учебных дисциплин: ОП 01.«Материаловедение», ОП 02. «Оборудование», ОП 03.«Основы конструирования», ОП 04.«Специальный рисунок», ОП 05.«Основы рыночной экономики», МДК «Технология обработки трикотажных изделий», программа профессионального модуля «ПМ. 01. Выполнение работ по обработке трикотажных изделий из различных материалов». Формы и условия проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, в форме зачетов, контрольных работ, тестов, рефератов, практических работ и др.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарному циклу по завершении изучения дисциплины, кроме спец. дисциплины «Технология обработки трикотажных изделий» по которой предусмотрен экзамен.

Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, проверочных работ.

Промежуточный (полугодовой) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения Ишимбайского СУВУ, заведующего по УПР. Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся, коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме экзаменов, назначаемой руководителем учебного заведения, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии Швея 19601 включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных умений и навыков в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация по профессиональной подготовке по профессии 19601 Швея проводится в конце учебного года и включает выполнение итоговой квалификационной работы и экзамена по МДК «Технология обработки трикотажных изделий». Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 2 разряда.

По результатам итоговой аттестации по профессиональной подготовке обучающимся присваиваются квалификации: швея 2 – 3 разряда.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, образовательные учреждения выдают документы установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

рабочей программы профессиональной подготовки по профессии

19601Швея (трикотаж)

с присвоением квалификации швея 2-3 разряда

Форма обучения – очная,

Нормативный срок обучения – 10 мес.

7 производственная группа (8 класс),

Учебное время: 34 недели в течение учебного года

по 12 часов в неделю, 6 недель – по 18 часов

Учебные дисциплины, МДК, учебная практика, производственная практика, экзамены	Часы теоретическо го обучения	1 п/г	2 п/г
Технология изготовления швейных трикотажных изделий	109	72	37
Материаловедение	30	18	12
Основы рыночной экономики	15	-	15
Специальный рисунок	23	-	23
Основы конструирования	30	-	30
Оборудование	30	18	12
Экзамен	3	-	3
Итого	240	108	132
Учебная практика	207	93	114
Производственная практика	66	-	66
Итоговая квалификационная работа	3	-	3
Практическое (производственное) обучение	276	93	183
Всего	516	201	315

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

Принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 29.08.2023 №56

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

по профессии 19727 Штукатур
с присвоением квалификации: штукатур-2-3 разряда

на 2023-2024 учебный год

Нормативный срок освоения профессии 10 месяцев

Рабочая программа профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 N 340 (Зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2022 N 68841) (далее – ФГОС СПО) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Рабочая программа профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур, адаптирована для обучающихся с ОВЗ. Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик: мастер производственного обучения высшей квалификационной категории Шенкоренко Л.Ф.

Правообладатель программы: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», 453210, РБ, г. Ишимбай, ул. Северная, 29, телефон 8(34794)7-85-26, spyu1@yandex.ru123123

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки рабочей программы профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур – комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Рабочая программа профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур адаптирована для обучающихся с ОВЗ.

Нормативную правовую основу рабочей программы профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур разработки (далее - программа) составляют нормативно - правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 N 340 (Зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2022 N 68841) (далее – ФГОС СПО) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 336н «Об утверждении профессионального стандарта «Штукатур» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17

июля 2020 г. Регистрационный номер № 59005);

Приказ Минпросвещения России от 14июля 2023г.№534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения (Принято Педагогическим советом ФГБПОУ Ишимбайское СУВУ 30.08.2022 г., Протокол №1);

1.2. Требования к поступающим

На обучение по профессии 19727 Штукатур принимаются лица, на базе основного общего образования и не имеющие его.

1.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 19727 Штукатур 10 месяцев.

1.2. Квалификационная характеристика

Профессия – 19727 Штукатур, Квалификация – 2, 3 разряд

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Код	Наименование
------------	---------------------

ВПД 1

Выполнение штукатурных работ

- ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ.
- ПК 1.2 Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности.
- ПК 1.3 Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей.
- ПК 1.4 Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей.

2.2. Общие компетенции выпускника

Код

Наименование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2.3 Область профессиональной деятельности выпускников:

Выполнение наружных и внутренних штукатурных работ при производстве, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

поверхности зданий, сооружений и участков, прилегающих к ним; материалы для отделочных строительных работ; технологии отделочных строительных работ; ручной и механизированный инструмент, приспособления и механизмы для отделочных строительных работ; леса и подмости.

3. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

3.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- в правильности выполнения требуемых действий;
- в соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- в формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

3.2 Промежуточный контроль

Промежуточный (промежуточная аттестация) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения.

Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

3.3 Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме экзаменов, назначаемой директором с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей рабочей программы профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по рабочей программе профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации рабочей программой профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур.

Итоговая аттестация включает выполнение квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа по профессии 19727 Штукатур и устный экзамен по МДК Технология штукатурных работ). Обязательные требования - соответствие тематики квалификационной работы содержанию профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

рабочей программы профессиональной подготовки по профессии 19727 Штукатур,
с присвоением квалификации штукатур- 2- 3 разряда,

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 10 мес.

6 производственная группа,

Учебное время: 34 недели в течение учебного года

по 12 часов в неделю, 6 недель – по 18 часов

Учебные дисциплины	Часы теоретического обучения	1 п/г	2 п/г
Технология штукатурных работ	90	34	56
Технология малярных работ	42	-	42
Основы материаловедения	34	34	-
Основы строительного черчения	36	17	19
Основы электротехники	17	17	-
Основы экономики строительства	15	-	15
Экзамен	6	-	6
Итого	240	102	138
Учебная практика	234	114	120
Производственная практика	48	-	48
Практическое (производственное обучение)	282	114	168
Квалификационный экзамен	6	-	6
Всего:	528	216	312

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
по профессии 16437 Парикмахер,
квалификация 3-4 разряд
на 2023-2024 учебный год

Нормативный срок освоения 10 месяцев

Ишимбай

2023 г.

Программа образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии начального профессионального образования (далее НПО) 16437 Парикмахер.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик: мастер производственного обучения - преподаватель высшей квалификационной категории Хусаенова З.Ф.

Правообладатель программы: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», 453210, РБ, г. Ишимбай, ул. Северная, 29, телефон 8(34794)7-85-26, sppy1@yandex.ru123123

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	11
УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19
(срок подготовки 10 месяцев)	
ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, включая методические материалы, обеспечивающие их реализацию:	
Приложение 1. Программа учебной дисциплины ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	
Приложение 2. Программа учебной дисциплины ОП.02. Основы культуры профессионального общения	
Приложение 3. Программа учебной дисциплины ОП.03. Санитария и гигиена	
Приложение 4. Программа учебной дисциплины ОП.04. Основы физиологии кожи и волос	
Приложение 5. Программа учебной дисциплины ОП.05. Специальный рисунок	
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИХ РЕАЛИЗАЦИЮ:	
Приложение 5. Программа профессионального модуля ПМ.01. Выполнение стрижек и укладок	
Приложение 6. Программа профессионального модуля ПМ.02. Выполнение химической завивки	
Приложение 7. Программа профессионального модуля ПМ.02. Выполнение окрашивания волос	
Приложение 8. Программа профессионального модуля ПМ.02. Оформление причесок	

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Общие положения

Программа профессионального обучения по профессии 16437 Парикмахер разработана на основе:

- Закона РФ «об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» утверждённого приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1134н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 февраля 2015 года;
- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

ОП - общепрофессиональные дисциплины.

1.1. Требования к поступающим

На обучение по профессии 16437 «Парикмахер» принимаются лица, имеющие документы о получении основного общего образования и не имеющие его.

1.2. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности: оказание парикмахерских услуг населению в качестве парикмахера 3-4-го разряда.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 10 месяцев, 519 часов при очной форме профессиональной подготовки без получения среднего (полного) общего образования по 16437 «Парикмахер»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы клиента;

внешний вид человека;

технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;

нормативная документация.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код Наименование

ВПД 1 Выполнение стрижек и укладок волос

ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 1.2 Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними

ПК 1.3 Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)

ПК 1.4 Выполнять укладки волос

ПК 1.5 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ВПД 2 Выполнение химической завивки волос

ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 2.2 Выполнять химические завивки волос различными способами

ПК 2.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ВПД 3 Выполнение окрашивание волос

ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 3.2 Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос

ПК 3.3 Выполнять колорирование волос

ПК 3.4 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ВПД 4 Оформление причесок

ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 4.2 Выполнять прически с моделирующими элементами

ПК 4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

Общие компетенции выпускника:

Код Наименование

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

Промежуточный контроль

Промежуточный (полугодовой) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения Ишимбайского СУВУ. Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в Ишимбайском СУВУ рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой методической комиссией Ишимбайского СУВУ, с участием ведущего преподавателя и мастера производственного обучения.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16437 Парикмахер включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением СУВУ по результатам освоения программ учебных дисциплин: ОП 01. «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», ОП 02. «Основы культуры профессионального общения», ОП 03. «Санитария и гигиена», ОП 04. «Основы физиологии кожи и волос», ОП 05. «Специальный рисунок», профессиональных модулей «Выполнение стрижек и укладок волос», «Выполнение химической завивки волос», «Выполнение окрашивания волос», «Оформление причесок». Формы и условия проведения

текущего контроля знаний и итоговой аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

3.2.Итоговая аттестация по профессии Парикмахер 16437 включает устный экзамен по МДК «Выполнение стрижек и укладок волос», МДК «Выполнение химической завивки волос», МДК «Выполнение окрашивания волос», МДК «Оформление причесок» и выполнение выпускной практической квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин, междисциплинарного курса и профессионального модуля. В ходе выпускной практической квалификационной работы членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, в форме зачетов, контрольных работ, тестов, рефератов, практических работ и др.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, проверочных работ.

Зачеты проводятся по учебной и производственной практике, а также по всем изучаемым дисциплинам в конце полугодия. Промежуточная аттестация по профессиональной подготовке проводится в конце 1 полугодия и включает проверочную (контрольную) работу.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общепрофессионального цикла в конце учебного года или по завершении изучения дисциплины. Завершающим этапом промежуточной аттестации является проверочная работа по производственному обучению.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 3 - 4 разряда.

По результатам итоговой аттестации по профессиональной подготовке по профессии 16437 Парикмахер обучающимся присваиваются квалификации: парикмахер 3 -4 разряда.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, образовательные учреждения выдают документы установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
рабочей программы профессиональной подготовки по профессии
16437 Парикмахер
с присвоением квалификации парикмахер 3-4 разряда
Форма обучения – очная,
Нормативный срок обучения – 10 мес.
8 производственная группа (8-9 класс),
Учебное время: 34 недели в течение учебного года
по 12 часов в неделю, 6 недель – по 18 часов

Учебные дисциплины, МДК, учебная практика, производственная практика, экзамены	Часы теоретическо го обучения	1 п/г	2 п/г
Экономические и правовые основы проф.деятельности	10	-	10
Основы культуры профессионального общения	10	10	-
Санитария и гигиена	10	10	-
Основы физиологии кожи и волос	13	13	-
Специальный рисунок	5	-	5
Выполнение стрижек и укладок	90	75	15
Выполнение химической завивки волос	32	-	32
Выполнение окрашивания волос	34	-	34
Оформление причесок	32	-	32
Экзамены	4	-	4
Итого	240	108	132
Учебная практика	222	98	124
Производственная практика	45	-	45
Итоговая квалификационная работа	12	-	12
Практическое (производственное) обучение	279	98	181
Всего	519	203	316

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 29.08.2023 №56

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ ДЛЯ 5-6 КЛАССОВ

Срок реализации 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по профессионально-трудовому обучению для 5-6 классов составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования, учебного плана Ишимбайского СУВУ.

Данная рабочая программа ориентирована на использование учебников «Технология. Технологии ведения дома. 5 класс». Учебник для обучающихся общеобразовательных учреждений. /Н.В.Синица. В.Д.Симоненко. - М.: Вентана - Граф, 2019 год, «Технология. Технологии ведения дома. 6 класс». Учебник для обучающихся общеобразовательных учреждений. /Н.В.Синица. В.Д.Симоненко. - М.: Вентана - Граф, 2019 год.

При составлении рабочей программы учитывались особые потребности обучающихся с ОВЗ (детей с задержкой психического развития). Для обучающихся данной категории была усилена практическая направленность обучения; теоретический материал преподносится в процессе выполнения заданий наглядно-практического характера. Наиболее сложные темы даются в ознакомительном порядке (выделены курсивом).

Целью изучения курса по профессионально-трудовому обучению в 5-6 классах является формирование представлений о составляющих техносферы, современном производстве и распространённых в нём технологиях.

Задачами учебного курса являются:

- освоение технологического подхода как универсального алгоритма преобразующей и созидательной деятельности;
- формирование представлений о технологической культуре производства, развитие культуры труда подрастающего поколения на основе включения обучающихся в разнообразные виды технологической деятельности по созданию лично или общественно значимых продуктов труда;
- овладение необходимыми в повседневной жизни базовыми (безопасными) приёмами ручного и механизированного труда с использованием распространённых инструментов, механизмов и машин, способами управления отдельными видами бытовой техники;
- овладение общетрудовыми и специальными умениями, необходимыми для проектирования и создания продуктов труда, ведения домашнего хозяйства;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, технического мышления, пространственного воображения, интеллектуальных, творческих, коммуникативных и организаторских способностей;
- формирование у обучающихся опыта самостоятельной проектно-исследовательской деятельности;
- воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремлённости, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности, уважительного отношения к людям различных профессий и результатам их труда;

воспитание гражданских и патриотических качеств личности;

- развитие основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления; бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;

- профессиональное самоопределение обучающихся в условиях рынка труда, формирование гуманистически и прагматически ориентированного мировоззрения, социально обоснованных ценностных ориентаций.

Коррекционно-развивающие задачи:

1. Индивидуальный подход к каждой обучающейся.
2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами).
3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся, развивающих их устную и письменную речь и формирующих необходимые учебные навыки.
4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная помощь, развитие в нем веры в собственные силы и возможности.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие зрительной памяти и внимания;
- умение работать по словесной и письменной инструкции;
- умение планировать деятельность;
- развитие словесно-логического мышления.

Для реализации программы профессионально-трудового обучения учебным планом предусмотрено 160 часов в год, в объеме 4 часа в неделю.

Планируемые результаты освоения учебного курса

При изучении курса профессионально-трудового обучения обеспечивается достижение *личностных, метапредметных и предметных* результатов.

Личностные результаты:

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; проявление познавательной активности в области предметной технологической деятельности;

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; овладение элементами организации умственного и физического труда;

- самооценка умственных и физических способностей при трудовой деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации и стратификации;
- развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности; выражение желания учиться для удовлетворения перспективных потребностей;
- осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду;
- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры, осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;
- проявление технико-технологического и экономического мышления при организации своей деятельности;
- самооценка готовности к предпринимательской деятельности в сфере технологий, к рациональному ведению домашнего хозяйства;
- формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления; бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера; формирование индивидуально-личностных позиций учащихся.

Метапредметными результатами изучения курса профессионально-трудового обучения является формирование универсальных учебных действий (УУД): познавательных, регулятивных, коммуникативных.

Метапредметные:

- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;
- алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности;
- определение адекватных имеющимся организационным и материально-техническим условиям способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов;
 - комбинирование известных алгоритмов технического и технологического творчества в ситуациях, не предполагающих стандартного применения одного из них;
 - поиск новых решений возникшей технической или организационной проблемы;

- выявление потребностей, проектирование и создание объектов, имеющих потребительную стоимость;
- самостоятельная организация и выполнение различных творческих работ по созданию изделий и продуктов;
- виртуальное и натурное моделирование технических объектов, продуктов и технологических процессов; проявление инновационного подхода к решению учебных и практических задач в процессе моделирования изделия или технологического процесса;
- осознанное использование речевых средств, в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирование и регуляция своей деятельности; подбор аргументов, формулирование выводов по обоснованию технико-технологического и организационного решения; отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, интернет-ресурсы и другие базы данных;
- организация учебного сотрудничества и совместной деятельности с учителем и сверстниками; согласование и координация совместной познавательно-трудовой деятельности с другими её участниками; объективное оценивание вклада своей познавательно-трудовой деятельности в решение общих задач коллектива;
- оценивание правильности выполнения учебной задачи, собственных возможностей её решения; диагностика результатов познавательно-трудовой деятельности по принятым критериям и показателям; обоснование путей и средств устранения ошибок или разрешения противоречий в выполняемых технологических процессах;
- соблюдение норм и правил безопасности познавательно-трудовой деятельности и созидательного труда; соблюдение норм и правил культуры труда в соответствии с технологической культурой производства;
- оценивание своей познавательно-трудовой деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм, эстетических ценностей по принятым в обществе и коллективе требованиям и принципам;
- формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Предметные результаты:

в познавательной сфере:

- осознание роли техники и технологий для прогрессивного развития общества; формирование целостного представления о техносфере, сущности технологической культуры и культуры труда; классификация видов и назначения методов получения и преобразования материалов, энергии, информации, природных объектов, а также соответствующих технологий

промышленного производства; ориентация в имеющихся и возможных средствах, и технологиях создания объектов труда;

- практическое освоение обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности; проведение наблюдений и экспериментов под руководством учителя; объяснение явлений, процессов и связей, выявляемых в ходе исследований;

- уяснение социальных и экологических последствий развития технологий промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта; распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах; оценка технологических свойств сырья, материалов и областей их применения;

- развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания объектов труда;

- овладение средствами и формами графического отображения объектов или процессов, правилами выполнения графической документации, овладение методами чтения технической, технологической и инструктивной информации;

- формирование умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения прикладных учебных задач; применение общенаучных знаний по предметам естественно-математического цикла в процессе подготовки и осуществления технологических процессов для обоснования и аргументации рациональности деятельности; применение элементов экономики при обосновании технологий и проектов;

- овладение алгоритмами и методами решения организационных и технико-технологических задач; овладение элементами научной организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и технологической культуре производства;

в трудовой сфере:

- планирование технологического процесса и процесса труда; подбор материалов с учётом характера объекта труда и технологии; подбор инструментов, приспособлений и оборудования с учётом требований технологии и материально-энергетических ресурсов;

- овладение методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, решения творческих задач, моделирования, конструирования; проектирование последовательности операций и составление операционной карты работ;

- выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм, стандартов, ограничений; соблюдение трудовой и технологической дисциплины; соблюдение норм и правил безопасного труда, пожарной безопасности, правил санитарии и гигиены;

- выбор средств и видов представления технической и технологической информации в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения;

- контроль промежуточных и конечных результатов труда по установленным критериям и показателям с использованием контрольных и измерительных инструментов; выявление допущенных ошибок в процессе труда и обоснование способов их исправления;

- документирование результатов труда и проектной деятельности; расчёт себестоимости продукта труда; примерная экономическая оценка возможной прибыли с учётом сложившейся ситуации на рынке товаров и услуг;

в мотивационной сфере:

- оценивание своей способности к труду в конкретной предметной деятельности; осознание ответственности за качество результатов труда;

согласование своих потребностей и требований с потребностями и требованиями других участников познавательно-трудовой деятельности;

- формирование представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованности на рынке труда; направленное продвижение к выбору профиля технологической подготовки в старших классах полной средней школы или будущей профессии в учреждениях начального профессионального или среднего специального образования;

- выраженная готовность к труду в сфере материального производства или сфере услуг; оценивание своей способности и готовности к предпринимательской деятельности;

- стремление к экономии и бережливости в расходовании времени, материалов, денежных средств, труда; наличие экологической культуры при обосновании объекта труда и выполнении работ;

в эстетической сфере:

- овладение методами эстетического оформления изделий, обеспечения сохранности продуктов труда, дизайнерского проектирования изделий; разработка варианта рекламы выполненного объекта или результата труда;

- рациональное и эстетическое оснащение рабочего места с учётом требований эргономики и элементов научной организации труда;

- умение выражать себя в доступных видах и формах художественно-прикладного творчества; художественное оформление объекта труда и оптимальное планирование работ;

- рациональный выбор рабочего костюма и опрятное содержание рабочей одежды;

- участие в оформлении класса и школы, озеленении пришкольного участка, стремление внести красоту в домашний быт;

в коммуникативной сфере:

- практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть

нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;

- установление рабочих отношений в группе для выполнения практической работы или проекта, эффективное сотрудничество и способствование эффективной кооперации; интегрирование в группу сверстников и построение продуктивного взаимодействия со сверстниками и учителями;

- сравнение разных точек зрения перед принятием решения и осуществлением выбора; аргументирование своей точки зрения, отстаивание в споре своей позиции невраждебным для оппонентов образом;

- адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач; овладение устной и письменной речью; построение монологических контекстных

высказываний; публичная презентация и защита проекта изделия, продукта труда или услуги;

в физиолого-психологической сфере:

- развитие моторики и координации движений рук при работе с ручными инструментами и выполнении операций с помощью машин и механизмов; достижение необходимой точности движений при выполнении различных технологических операций;

- соблюдение необходимой величины усилий, прилагаемых к инструментам, с учётом технологических требований;