

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 99 от 17.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Ишимбайское СУВУ).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа"; Уставом Ишимбайского СУВУ.
- 1.3. Комиссия является одной из форм взаимодействия специалистов Ишимбайского СУВУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.
- 1.4. Комиссия учреждения создается в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, подготовки по результатам обследования индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся, а также осуществления мониторинга эффективности психолого- педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации.

2. Основные направления и принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
 - проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с целью своевременного выявления всех имеющихся отклонений и особенностей развития (физического, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого), а также в целях построения эффективных реабилитационных, образовательных и коррекционно-развивающих программ;
 - подготовка по результатам первичного обследования психолого-педагогического профиля обучающихся, индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся, с последующим внесением изменений дополнений в программу 1 раз в 6 месяцев;
 - подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждения, уточнение и изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
 - осуществление мониторинга эффективности психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации;

- оказание консультативной помощи работникам структурных подразделений Ишимбайского СУВУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся;
- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам медико-социальной экспертизы обучающихся;
- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Деятельность Комиссии определяется следующими основными принципами:

- принцип полипрофессионального взаимодействия специалистов Ишимбайского СУВУ определяет порядок формирования отношений между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля за их выполнением;
- принцип распределения сфер ответственности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, функций в рамках профессиональных компетенций, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;
- принцип индивидуальной направленности реабилитационных программ (специалисты формируют адресные программы реабилитации на основании особенностей и возможностей ребенка, а также реальных условий его жизни в социуме);
- принцип законности предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в работе и с обучающимися, и семьями;
- деятельностный принцип предусматривает вовлечение обучающихся в осознанное участие в разработке индивидуальных программ развития и реабилитации, уважение к личности обучающихся в сочетании с разумной требовательностью;
- принцип опоры на положительный ресурс. Принцип предполагает актуализацию ресурсного потенциала личности обучающихся с опорой на их индивидуальный положительный жизненный опыт и личностные качества, что обеспечивает их гармоничное сосуществование с миром и самим собой; инициацию стратегий созидательной активности в деятельности и поведении.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создаётся на основании приказа директора Ишимбайского СУВУ. Персональный состав Комиссии утверждается в начале учебного года ежегодно.

3.2. Председателем Комиссии назначается высококвалифицированный специалист психолого-медико-педагогического профиля.

3.3. В постоянный состав комиссии входят: заместитель директора по производственной и учебно-воспитательной работе, заведующий медико-санитарной частью, заместитель директора по правовым вопросам, руководитель воспитательской и психолого-педагогической службы, врач-психиатр, педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.4. В сменяемый состав входят: воспитатели, классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

4. Права и ответственность Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- проводить групповые и индивидуальные диагностические обследования;
- свободно выбирать, использовать и корректировать методы и методики психолого-педагогической и медико-социальной работы с учетом контингента обучающихся;
- контролировать реализацию индивидуальных программ развития и реабилитации всеми специалистами в образовательном и воспитательном процессе, в случае необходимости вносить коррективы.

- распределять ответственность за реализацию комплексной программы работы с обучающимися;
 - привлекать обучающихся совместно к обсуждению динамики их развития на основе самоанализа формирования навыков позитивного целеполагания;
- 4.2. Комиссия несет ответственность:
- за объективность и корректность заключения;
 - за адекватность и корректность используемых диагностических, развивающих и коррекционных методов, форм и приёмов;
 - за объективную оценку результатов реализации индивидуальной программы развития и реабилитации;
 - за обоснованность рекомендаций;
 - за качество и своевременность выполнения формируемых программ и планов.
- 4.3. Информация о результатах обследования, а также иная информация, связанная с индивидуальной программой развития и реабилитации, является конфиденциальной и может быть использована только в профессиональных целях для создания максимально возможных условий для развития и реабилитации обучающихся.
- 4.4 Психолого-медико-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании согласия их родителей (законных представителей) в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организует ее председатель, который:

- обеспечивает качественное и комплексное содержание диагностического процесса с использованием наиболее эффективных технологий;
- консультирует всех работников по вопросам сбора информации, времени проведения комиссии, составлению индивидуальных программ развития и реабилитации;
- планирует, организует и проводит заседания комиссии, совершенствует методику их проведения;
- проводит обучение состава комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует и обеспечивает своевременное и качественное оформление документации в рамках своей компетенции;
- ведет протоколы заседаний комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах комиссии обязательно указываются сведения о присутствующих членах комиссии, о принятом решении и другие. При наличии особого мнения члена комиссии в протокол вносится соответствующая запись.

5.3. Члены Комиссии сменного и постоянного состава:

- организуют и обеспечивают диагностический процесс в рамках своей компетенции в соответствии с показателями, заложенными в программе развития и реабилитации;
- участвуют в разработке психолого-педагогического профиля обучающегося;
- реализуют индивидуальную программу развития и реабилитации обучающегося;
- активно участвуют в проведении заседаний комиссии;
- отслеживают динамику изменений обучающихся;
- предоставляют в комиссию информацию о динамике развития обучающихся в соответствии с показателями, заложенными в программе развития и реабилитации.

5.4. Виды Комиссии:

первичная – рассмотрение психолого-педагогического профиля вновь поступившего обучающегося и формирование индивидуальной программы развития и реабилитации. Проводится не позднее чем через два месяца после прибытия ребёнка в учреждение;

динамическая – рассмотрение динамики развития обучающегося, корректировка индивидуальной программы развития и реабилитации. Проводится каждые 6 месяцев в

период пребывания обучающегося в учреждении. Заседание комиссии проводится без участия обучающегося. Итог подводит председатель комиссии и приглашает обучающегося в сопровождении воспитателя для конструктивной беседы с разъяснением индивидуального маршрута ресоциализации несовершеннолетнего и привлекаемых специалистов;

итоговая – рассмотрение итогов реализации индивидуальной программы развития и реабилитации обучающегося, динамики индивидуального развития, формирование выпускной характеристики и рекомендаций специалистам по дальнейшей работе с выпускником. Заседание Комиссии проводится не позднее 3-х месяцев до выпуска.

заключительная - на заседание приглашается обучающаяся, совместно с педагогами, подводятся итоги её жизни в учреждении, обсуждаются вопросы постинтернатной адаптации. Комиссия проводится за несколько дней до выпуска обучающейся.

консультативная – выработка программы совместных действий по решению нестандартной, сложной или кризисной ситуации. Проводится по мере необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений или по запросу специалистов, работающих с обучающимися (группой обучающихся).

5.5. Основные этапы деятельности Комиссии:

Подготовительный. Члены Комиссии проводят диагностику, внося результаты входящей диагностики в карты динамики развития и реабилитации обучающихся, формируют предложения в план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи. Заполненные карты динамики развития и реабилитации обучающихся, план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи предоставляют секретарю комиссии.

Формирующий. В рамках заседания Комиссии обсуждается Профиль обучающегося, выделяются зоны риска и ресурсы личности обучающегося, выделяются приоритетные направления в работе с ним, формируется индивидуальная программа развития и реабилитации.

Реализационный. Члены Комиссии разрабатывают план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, распределяют ответственность за выполнение мероприятий плана и обеспечивают его реализацию.

5.6. Комиссия учреждения рассматривает динамику реабилитационного процесса каждые шесть месяцев.

5.7. При организации работы комиссии учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Документация

6.1. Заседания комиссии оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Документация Комиссии:

6.2.1 карты динамики развития и реабилитации обучающихся (приложение к положению № 1) в которых отражаются:

- данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся,
- план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания,
- подтверждение, уточнение или изменение указанного плана;
- рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися после прекращения пребывания в Ишимбайском СУВУ.

6.2.2 отчёт о деятельности комиссии за учебный год;

6.2.3 план работы Комиссии на текущий учебный год;

6.2.4 график проведения Комиссий.

