

Утверждено  
Приказом Ишимбайского СУВУ  
«29» 12 2018 г. № 237

**Положение  
о медицентре «СУВУ-LIVE»  
федерального государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
"Ишимбайское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа"**

## 1. Общие положения

1.1. Медиацентр «СУВУ-LIVE» федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа" (далее – Медиацентр) является добровольным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа" (далее - СУВУ), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами СУВУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя Ишимбайского СУВУ. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заведующий по культурно-массовой работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – РФ, 453214, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул.Северная, д.29.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование единого медиа пространства Ишимбайского СУВУ, представляющего собой объединение усилий активных, творческих, имеющих предпрофессиональные медиа навыки обучающихся для обеспечения открытости работы СУВУ в целом и поддержания позитивного имиджа учреждения, сохранения его летописи.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. освещение деятельности СУВУ, информационная поддержка событий, происходящих в СУВУ;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся СУВУ;

2.2.3. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.4. знакомство с профессиями, связанными с журналистикой и медиасферой, их популяризация среди обучающихся;

2.2.5. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.6. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах СУВУ в социальных сетях;

2.2.7. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие СУВУ;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других СУВУ, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. повышение престижа СУВУ как на территории региона, так и за его пределами.

2.2.11. формирование видеоархива и архива газеты «Мы вместе» для сохранения летописи учреждения.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством СУВУ.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся, законных представителей обучающихся, сотрудников СУВУ, межведомственных организаций органов профилактики и защиты прав детей, общественных организаций посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри детского коллектива;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта,

творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

#### 4. Организационная структура и состав Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся СУВУ в заявительном порядке.

4.2. Срок работы члена Медиациентра истекает по окончании обучения в СУВУ.

4.3. Медиациентр функционирует на основе творческого объединения «Медиастарт». Руководитель творческого объединения является руководителем Медиациентра.

4.4. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается координатором деятельности Медиациентра.

4.5. Ответственными лицами Медиациентра является координатор деятельности, руководитель (руководитель творческого объединения), ведущие свою деятельность на функциональной основе.

4.6. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

4.6.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

4.6.2. организация и проведение занятий Медиациентра;

4.6.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

4.6.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

4.6.5. непосредственное руководство Медиациентра;

4.6.6. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

4.6.7. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

4.6.8. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографа, оператора, монтажера.

4.6.9. Члены Медиациентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- вносить предложения в работу Медиациентра;
- привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО СПО необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

4.6.10. Члены Медиациентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- выполнять решения Медиациентра;
- выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

## 6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими творческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других СУВУ, СМИ различного уровня.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## 7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям СУВУ за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими с творческими объединениями, структурными подразделениями учреждения, медиациентрами других СУВУ, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в СУВУ.

8.3. Заниматься просветительской деятельностью.

8.4. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.5. Информировать обучающихся и их законных представителей о своей деятельности.