

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-
воспитательное закрытого типа»**

Принято общим собранием работников и
обучающихся Ишимбайского СУВУ
(Протокол № 1 от 17.05.2018г.)

Утверждено
приказом Ишимбайского СУВУ
от 22.05.2018 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Ишимбайского СУВУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Учреждение), в дальнейшем именуемый Совет, является коллегиальным органом управления учреждения.

1.2. В состав Совета Учреждения входят директор учреждения, другие члены Совета учреждения избираются на общем собрании работников и обучающихся учреждения путем тайного голосования в количестве десяти человек. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

1.3 Совет не является обособленным структурным подразделением Учреждения.

1.4. Совет учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления учреждения.

1.5. Заседания Совета учреждения проводятся не реже 1 раза в полугодие.

1.6. Совет учреждения в целях организации своей деятельности выбирает из числа членов Совета учреждения секретаря Совета учреждения, который ведет протоколы заседаний Совета учреждения.

1.7. Совет учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 членов Совета учреждения. При равенстве голосов, голос председателя Совета учреждения является решающим.

Решения Совета учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета учреждения и его секретарем. с решениями, принятыми Советом учреждения, знакомятся все работники учреждения в части их компетенции.

1.8. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения
- настоящим положением о Совете Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- 1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 3) представление работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации;
- 4) осуществление контроля за предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 5) принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА

- 2.1 Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначений.
- 2.2 Председателем Совета является директор Учреждения.
- 2.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Срок полномочий членов Совета составляет 1 год.
- 2.6. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению общего собрания работников и обучающихся учреждения или предложению директора Учреждения.
- 2.7. Член Совета учреждения в случае его увольнения из учреждения автоматически выбывает из состава Совета Учреждения. Избрание нового члена Совета учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном п.1.2. настоящего положения и п.4.36 Устава Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Разработка Программы развития учреждения.
- 3.2. Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива.
- 3.3 Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 3.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного, воспитательного и коррекционно – реабилитационного процесса.
- 3.5. Осуществление контроля за обеспечением необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и коллектива работников Учреждения.
- 3.6 Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Предметом деятельности Совета являются вопросы функционирования и развития Учреждения.

4.2 Для решения основных задач Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- определяет основные принципы использования имущества Учреждения;
- участвует в планировании финансовой деятельности Учреждения;
- участвует в утверждении планов методической деятельности, разработке мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с государственными стандартами;
- участвует в рассмотрении отчета по всем направлениям деятельности и оценке итогов работы за год;
- участвует в рассмотрении предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- участвует в обсуждении отчетов о работе директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принятии решений.

5. ПРАВА

5.1 Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения.

5.2 Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения подписываются председателем и секретарем. Протоколы оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов Совета учреждения».

СОСТАВ СОВЕТА ИШИМБАЙСКОГО СУВУ

1. Шагиева Гузель Гайсиевна – и.о. директора Ишимбайского СУВУ, председатель Совета Ишимбайского СУВУ;

Члены Совета Ишимбайского СУВУ:

2. Юрасова Ирина Яковлевна – заместитель директора по производственной и учебно-воспитательной работе;
3. Булавина Елена Николаевна – заведующий учебной частью;
4. Бикмухаметова Альбина Михайловна – заместитель директора по правовым вопросам;
5. Ващук Виктор Константинович – заместитель директора по общим вопросам;
6. Курамшина Лилия Мухамматовна – главный бухгалтер;
7. Заманова Светлана Мидхатовна – методист;
8. Шенкоренко Людмила Федоровна – мастер производственного обучения;
9. Гарифуллина Земфира Галинуровна – педагог дополнительного образования;
10. Ахмерова Альмира Рафиковна – учитель биологии и химии.

