

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

Приложение № 51

Утверждено
приказом Ишимбайского СУВУ
от 15 октября 2018 г. № 191

Принято педсоветом
(Протокол № 3 от 09 октября 2018 г.)

Согласовано
Советом обучающихся
(Протокол № 2 от 14 августа 2018 г.)

**Правила приема на обучение по общеобразовательным
программам**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием несовершеннолетних в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 года № 518 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа», письмом Министра образования и науки России от 20 марта 2013 года № 07-340 «Перечень основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещенных по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа», Уставом Учреждения.

II. Прием обучающихся

2.1. В Учреждение могут быть помещены несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, если они:

не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно-опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Срок нахождения обучающихся в Учреждении не более 3 лет.

2.2. Принимают обучающегося в СУВУ директор (уполномоченный им представитель администрации учреждения/дежурный представитель администрации учреждения), социальный педагог, медицинский работник, дежурный по режиму.

Социальный педагог принимает документы обучающегося, проводит с ним первичную беседу, формирует личное дело.

Медицинский работник проводит осмотр обучающегося, принимает медицинские документы.

Дежурный по режиму проводит личный осмотр обучающегося, его вещей (на предмет отсутствия/наличия запрещенных предметов). Предметы, запрещенные к хранению, определяются СУВУ.

Представитель администрации учреждения анализирует документы обучающегося, проводит первичную беседу.

Директором принимается решение о зачислении обучающегося в класс/группу. О чем издается соответствующий приказ.

2.3. Личные вещи и денежные средства при поступлении обучающегося в СУВУ изымаются администрацией учреждения и принимаются на хранение в соответствии с порядком их изъятия и хранения. Обучающийся получает комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря, маркирует вещи.

Порядок изъятия, порядок хранения и порядок выдачи личных вещей и денежных средств по завершении срока пребывания обучающегося в СУВУ определяются учреждением.

2.4. В течение первой недели пребывания обучающегося в СУВУ:

в целях физической адаптации обучающегося воспитатель проводит ознакомительную экскурсию по учреждению;

в целях психологической адаптации обучающийся знакомится с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, материалами, с информацией об условиях, требованиях, правилах жизни в учреждении;

воспитатель проводит с обучающимся беседы об организации жизни в учреждении, обучающийся проходит инструктаж и расписывается в Журналах ознакомления с Правилами, инструкциями; производственного обучения проводят диагностические срезы с целью определения уровня обученности;

педагоги - психологи проводят психологическую диагностику. На основании полученных данных составляется первичное психологическое заключение.

2.5. В течение 12 часов с момента прибытия обучающегося социальным педагогом СУВУ направляется уведомление родителям (законным представителям) о помещении обучающегося в указанное учреждение, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) уведомление направляется в течение трех суток в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

2.6. В течение пяти суток письменная информация о помещении обучающегося направляется в образовательную организацию, из которой он выбыл, органы, осуществляющие управление в сфере образования, судебный орган, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося, а также по месту нахождения учреждения закрытого типа.

2.7. В течение месяца пребывания обучающегося в СУВУ сотрудниками учреждения, работающими с ним (педагогом-психологом, социальным

педагогом, медицинским работником, воспитателями, классным руководителем, учителем технологии/мастером производственного обучения) проводится комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающегося.

2.8. По истечении первого месяца пребывания обучающегося в СУВУ проводится первое заседание ПМПК (далее - Комиссия) учреждения с целью разработки программы адаптации обучающегося в СУВУ и первичной программы развития и реабилитации. На заседании рассматриваются зоны особого внимания в работе с обучающимся и ресурсы реабилитации.

Комиссией учреждения оформляется реабилитационная программа обучающегося, в которой отражается план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания.

2.9. По истечении шести месяцев пребывания обучающегося в СУВУ проводится второе заседание комиссии учреждения, в рамках которого рассматриваются результаты адаптационного этапа, динамика реабилитационного процесса, уточняется индивидуальная программа развития и реабилитации обучающегося: подтверждается, уточняется или изменяется план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания.

2.10. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в таком Учреждении. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.11. После приема дежурный администратор организует ознакомление обучающегося с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими локальными нормативными актами. Ознакомление родителей (законных представителей) с вышеназванными документами Учреждения организовано через официальный сайт Учреждения.

2.12. После зачисления на каждого обучающегося социальный педагог формирует личное дело, которое содержит документы, согласно письму Минобрнауки России от 20.03.2013г. №07-340:

1) Копия постановления (приговора) суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

2) Подлинник паспорта или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет с вкладышем о гражданстве) и 4 фотографии.

3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет).

4) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5) Личное дело обучающегося. Справка об окончании класса (курса) учебного заведения, табель успеваемости за последний или текущий год, либо документ государственного образца о получении образования.

б) Характеристика несовершеннолетнего на момент определения его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа с последнего места учебы.

7) Справка о месте жительства, занимаемой жилой площади, составе семье (либо единый жилищный документ); если родители разведены – копии документов о расторжении брака родителей, о месте работы родителей.

8) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

9) Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия.

10) Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановления об отказе в возбуждении уголовного дела и другие).

11) Страховой медицинский полис.

12) Заключение организации здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, подтверждающее отсутствие у него заболеваний, включенных в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 518.

13) Медицинская документация (форма № 026/у-2000), карта профилактических прививок.

14) Результаты обследований и лабораторных исследований, проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не включенные в форму № 026/у-2000:

14.1. Сертификат прививок с печатью поликлиники на каждую прививку;

14.2. Результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);

14.3. Заключение врача дермато-венеролога с результатами анализов (кровь на RV, «Австралийский антиген», ВИЧ, вирус гепатита С и В – 1);

14.4. Заключение врача-гинеколога об отсутствии беременности (результаты мазков);

14.5. Заключение фтизиатра (результаты реакции Манту и флюорографии с 15 лет);

14.6. Заключение врача-психиатра;

14.7. Заключение врача-нарколога.

15) Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого

типа. При их (контактов) наличии заполняется форма и указывается последняя дата контакта.

16) В личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в специальные учреждения закрытого типа, кроме вышеуказанных приобщаются следующие документы:

16.1. Документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей;

16.2. Документы о закреплённом имуществе, о постановке на регистрационный учет на получение жилья (если жилье не закреплёно);

16.3. Документ об установлении опеки над несовершеннолетним.

16.4. Справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации).

16.5. Документы о назначении пенсии, алиментов.
