

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

Положение № 5

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического Совета  
(протокол № 3 от 24. 01. 2020г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ишимбайского СУВУ  
от 12. 02. 2020 г. №11

**Положение  
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся Ишимбайского СУВУ**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Ишимбайского СУВУ (далее – Учреждение) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2 Положение разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС); Уставом Учреждения.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является формами оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающимися.

1.4 Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знание, умение и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по образовательному процессу. Программы текущей промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям должны быть крайне приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.5 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Термины и определения**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3 Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, целью которого является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4 Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5 Зачет (дифференцированный зачет) – форма контроля, целью контроля является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6 Пересдача – повторная сдача экзаменов (зачета) по учебной дисциплине, профессионального модуля с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. Академическая задолженность – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимся;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс,

профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценка выполнения самостоятельных работ.

3.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Ликвидация задолженности, образовавшийся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.8. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы, либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;

- экзамен по ряду дисциплин(комплексный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- курсовая работа.

4.4. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебном планом профессии.

4.5 Планирование промежуточной аттестации.

4.5.1 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8. Объем времени на промежуточную аттестацию составляют 72 часа в год.

4.5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5.3 Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.5.4 На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

4.5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.6. Подготовка к промежуточной аттестации

4.6.1. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывают в скобках. В экзаменационной ведомости проставляются оценки по каждой дисциплине, входящих в состав комплексного экзамена. Аналогично заполняется зачетная книжка обучающегося. Заведующий отделением совместно с диспетчером по расписанию, готовят расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки по второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.6.2. Расписание экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по производственной и учебно-воспитательной работе.

4.6.3. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем, цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.6.5. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора колледжа по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Форма проведения зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.7.2. Зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.7.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.7.4. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в

семестре, не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен.

4.7.5. Зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.7.6. Зачет по курсовой работе проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.7.7. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при получении всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена.

4.7.8. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

4.7.9. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утвержденной приказом директора учреждения. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.7.10. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими способами.

4.7.11. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает трудности при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.7.12. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

4.7.13. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем

составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации.

4.7.14. Нарушение обучающимися дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность руководителя отделения. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается руководителем отделения.

4.7.15. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7.16. Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключается в следующем:

- оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;
- оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач;
- оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;
- оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

4.7.17. Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающихся компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

4.7.18. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение определенное оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7.19. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку согласно. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.7.20. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость учебному отделу.

Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.7.21. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.7.22. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

4.7.23. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии.

4.7.24. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

4.8. Подведение итогов промежуточной аттестации.

4.8.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.8.2. После зимней сессии в зачетной книжке обучающегося делается отметка о допуске к следующей сессии, а после летней сессии - отметку о переводе на следующий курс.

4.8.3 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (обучающийся-задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается).

4.8.4. По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- не сдавшие экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

#### 4.9. Порядок повторной аттестации.

4.9.1. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 3 раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на пересдачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебной работе. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление с результатами повторной аттестации выдает обучающемуся учебный отдел с указанием даты проведения экзамена.

4.9.2. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию заведующей отделением не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

4.9.3. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

---