

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением методического совета
протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 28.08.2020 №58

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ
ДЛЯ 9 (СПЕЦ.) КОРР. КЛАССА VIII ВИДА
Срок реализации 2020-2021 учебный год

Составитель: Шибанкова Ю.А.

Ишимбай, 2020

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку и развитию речи составлена на основе адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) Ишимбайского СУВУ, программы 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под ред. В. В. Воронковой.

Главная **цель** изучения предмета - поднять на более высокий уровень речевую практику обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка.

Задачи грамматики и правописания в старших классах следующие:

- на основании грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки;
- продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса;
- учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений;
- совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальной **задачей** обучения письму и развитию речи в коррекционной школе является коррекция речи и мышления обучающихся, что является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Коррекционно-развивающие задачи:

- совершенствование движений и сенсомоторного развития: развития мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция-развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция-развитие памяти; коррекция и развитие внимания;
- развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления: развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями);
- развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы, воспитание самостоятельности принятия решения;
- коррекция и развитие речи: развитие фонематического восприятия, коррекция монологической и диалогической речи, развитие лексико-грамматических средств языка;
- расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

2. Содержание учебного предмета

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, е, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Входная контрольная работа (диктант).

Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Части речи

Имя существительное

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Имя прилагательное

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Контрольный диктант за I полугодие

Личные местоимения

Роль личных местоимений в речи. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Контрольный диктант по теме «Личные местоимения»

Глагол

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

Наречие

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Проверочная работа по теме «Наречие»

Имя числительное

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200,300, 400; 40, 90,100.

Контрольный диктант по теме «Имя числительное»

Части речи

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и*, *а*, и без союзов, предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Итоговый контрольный диктант.

Повторение

Правописание гласных и согласных в корне. Правописание падежных окончаний прилагательных, существительных, личных окончаний глаголов. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.

Словарь: авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря, буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединение, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Название темы (разделы)	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение	8
2	Звуки и буквы	12
3	Состав слова	17
Части речи		
4	Имя существительное	14
	Имя прилагательное	12
	Личные местоимения	12
	Глагол	23
	Наречие	10
	Имя числительное	11
	Части речи.	4
5	Предложение	14
6	Повторение.	3
	Итого	140

4. Требования к уровню подготовки обучающихся за курс 9 класса по русскому языку и развитию речи

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<i>Должны уметь</i>	<i>Должны уметь</i>
<ul style="list-style-type: none"> - писать под диктовку текст с изученными орфограммам (65-70 слов); - писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов); - подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; - образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи; - определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу; - находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя) 	<ul style="list-style-type: none"> - писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом; исправлять текст; - подбирать однокоренные слова с помощью учителя; - различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении; - решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя; - оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя; - пользоваться словарем с помощью

<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфографическим словарем; - оформлять деловые бумаги по образцам. 	<p>учителя.</p>
<p><i>Должны знать</i></p>	<p><i>Должны знать</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - части речи, использовать их в речи; - наиболее распространенные правила правописания слов. 	<ul style="list-style-type: none"> - название частей речи по опорным таблицам или с помощью учителя; - способы проверки написания гласных и согласных в корне слов (с помощью учителя).

