

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением методического совета
протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 28.08.2020 №58

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ИНФОРМАТИКЕ
ДЛЯ 10 (СПЕЦ.) КОРР. КЛАССА VIII ВИДА
Срок реализации 2020-2021 учебный год

Составитель: Шибанкова Ю.А.

Ишимбай, 2020

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) Ишимбайского СУВУ и авторской программы Л.Л. Босовой «Информатика и ИКТ для 5-7 классов».

Цель программы: формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

Задачи:

-научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе;
-формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word, графическом редакторе Paint и др.

-выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете; создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок;

-познакомить с играми-тренажерами, флеш-играми, обучающими программами, электронными пособиями, с целью повторения, закрепления знаний и навыков, полученных на уроках русского языка, литературы, математики и др.

-научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток.

-научить решать расчетные задачи, содержание которых продиктовано потребностями сегодняшнего дня (конвертирование денег, оплата коммунальных услуг и т.д.).

Коррекционно-развивающие задачи:

-корректировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли;

-развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач;

-корректировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры;

-корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

2. Содержание учебного материала

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.

Техника безопасности при работе на ПК.

Устройство компьютера

Структура компьютера. Устройства ввода, вывода, хранения информации. Системная среда Windows. Работа с файлами (создание, перемещение, переименование, копирование, удаление). Окно. Элементы окна. Работа с Главным меню. Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Компьютерный практикум:

- клавиатурный тренажер
- работа в графическом редакторе;
- работа в текстовом редакторе;

Табличный редактор

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в

порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.

Компьютерный практикум:

- работа в табличном редакторе;

Программа PowerPoint

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Дизайн презентации. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Использование эффектов презентации. Настройка анимации.

Компьютерный практикум:

- работа в программе PowerPoint.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Количество часов
1	Правила техники безопасности при работе с компьютером	1
2	Устройство компьютера	10
3	Обработка текстовой информации	3
4	Табличный редактор	15
5	Программа PowerPoint	6
	Итого	35

4. Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 10 класса:

Обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе на ПК;
- периферийные и внутренние устройства компьютера;
- назначение и основные функции текстовых редакторов;
- алгоритм применения формул в электронных таблицах;

Обучающиеся должны уметь:

- работать с файлами, с носителями информации;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания изображений;
- уметь вводить и редактировать информацию в ячейках электронной таблицы;
- создавать простейшие диаграммы;
- запускать и настраивать приложения Power Point.