ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением методического совета
протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 28.08.2020 №58

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ИНФОРМАТИКЕ
ДЛЯ 7 КЛАССА (вариант 8.1)
Срок реализации 2020-2021 учебный год

Составитель: Шибанкова Ю.А.

Ишимбай, 2020

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) Ишимбайского СУВУ, авторской программы Л.Л. Босовой «Информатика и ИКТ для 5-7 классов.

Цель программы: формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

Задачи:

-научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе;

-формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word, графическом редакторе Paint и др.

-выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете; создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок;

-познакомить с играми-тренажерами, флеш-играми, обучающими программами, электронными пособиями, с целью повторения, закрепления знаний и навыков, полученных на уроках русского языка, литературы, математики и др.

-научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток.

-научить решать расчетные задачи, содержание которых продиктовано потребностями сегодняшнего дня (конвертирование денег, оплата коммунальных услуг и т.д.).

Коррекционные задачи:

-корригировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли;

-развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач;

-корригировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры;

-корригировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

2. Содержание учебного материала

Практика работы на компьютере:

Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Компьютерный практикум: клавиатурный тренажер

Работа с простыми информационными объектами

Работа в Word. Текстовый редактор. Текстовые документы и их структурные элементы. Правила ввода текста. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов). Проверка правописания, форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Редактирование текста. Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный списки. Вставка нумерованных и маркированных списков в текст. Оформление списка. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы. Понятия «Столбец» и «Строка». Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места. Панель инструментов «рисование» Word. Инструменты создания простейших графических объектов. Кривая, ломанная. Создание рисунка в программе Word. Надписи, текст на рисунках. Создание комбинированного документа (текст, таблица, графический объект).

Редактор Paint. Создание компьютерного рисунка в графическом редакторе Paint.

Программа Power Point. Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки). Смена слайдов. Эффекты. Вставка рисунков. Вставка надписей к слайдам. Анимация.
Табличный редактор. Знакомство с табличным редактором. Выполнение действия сложения, вычитания, умножения и деления с помощью табличного редактора. Создание диаграммы, линейная диаграмма, круговая диаграмма, построение графиков.
Освоение совместных действий при работе с двумя программами. Работа в программах «Блокнот» и «Калькулятор.
Компьютерный практикум:

- работа в графическом редакторе;
- работа в текстовом редакторе;
- работа в табличном редакторе;
- работа в программе PowerPoint.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Количество часов
1	Практика работы на компьютере	4
2	Работа с простыми информационными объектами	31
	Работа в Word. Текстовый редактор.	8
	Компьютерная графика. Простейший графический редактор Word.	5
	Редактор Paint.	2
	Программа Power Point	7
	Табличный редактор	7
	Освоение совместных действий при работе с двумя программами	2
	Итого	35

Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 7 класса:
Минимальный уровень:
-представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
-выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
-пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).
Достаточный уровень:
-представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
-выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
-пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
-пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
-запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ