ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято
решением методического совета
протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

Утверждено
приказом Ишимбайского
СУВУ от 28.08.2020 №58

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ИНФОРМАТИКЕ

ДЛЯ 9 КЛАССА (вариант 8.1)

Срок реализации 2020-2021 учебный год

Составитель: Шибанкова Ю.А.

Ишимбай, 2020

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) Ишимбайского СУВУ, и авторской программы Л.Л. Босовой «Информатика и ИКТ для 5-7 классов».

Цель программы: формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

Задачи:

-научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе;

-формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word, графическом редакторе Paint и др.

-выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете; создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок;

-познакомить с играми-тренажерами, флеш-играми, обучающими программами, электронными пособиями, с целью повторения, закрепления знаний и навыков, полученных на уроках русского языка, литературы, математики и др.

-научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток.

-научить решать расчетные задачи, содержание которых продиктовано потребностями сегодняшнего дня (конвертирование денег, оплата коммунальных услуг и т.д.).

Коррекционно-развивающие задачи:

-корригировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли;

-развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач;

-корригировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры;

-корригировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

2. Содержание учебного материала

Компьютер и информация

Компьютер как универсальная машина для работы с информацией, соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Компьютерные объекты. Файлы и папки. Файловая система. Работа с файлами и папками. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Кодирование текстовой информации. Единицы измерения информации. Носители информации. Передача информации. Обработка информации.

Компьютерный практикум:

- клавиатурный тренажер;
- работа с программами и файлами;
- работа с информацией.

Человек и компьютер.

Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура,

элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Вывод текста на принтер.

Компьютерный практикум:
- работа с информацией;
- работа в текстовом редакторе.

Информационные технологии
Технология обработки текстовой информации. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление; ввод и редактирование небольших текстов. Работа с рисунками в графическом редакторе. Создание растровых и векторных изображений на компьютере. Создание мультимедийных презентаций на компьютере. Создание расчетов в ЭТ на компьютере. Создание графиков и диаграмм.

Компьютерный практикум:
- работа в графическом редакторе;
- работа в текстовом редакторе;
- работа в табличном редакторе;
- работа в программе PowerPoint.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Количество часов
1	Компьютер и информация	7
2	Человек и компьютер	4
3	Информационные технологии	24
	Итого	35

Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 9 класса:

Обучающиеся должны знать:
-правила техники безопасности при работе на ПК;
-названия и назначения основных устройств компьютера;
-назначение и основные функции текстовых редакторов;
-назначение и основные функции графических редакторов;
-алгоритм применения формул в электронных таблицах;

Обучающиеся должны уметь:
-работать с файлами, с носителями информации;
-применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
-применять графический редактор для создания изображений;
-уметь вводить и редактировать информацию в ячейках электронной таблицы;
-создавать простейшие диаграммы;
- запускать и настраивать приложения Power Point.

Приложение 1

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Дата	
		план.	факт.
	Компьютер и информация		
1	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.	3.09	
2	Компьютерные объекты.	10.09	
3	Файлы и файловая система.	17.09	
4	Ввод информации в память компьютера.	24.09	
5	Действия с информацией. Хранение информации.	1.10	
6	Носители информации. Передача информации.	8.10	
7	Кодирование информации.	15.10	
	Человек и компьютер		
8	Устройства ввода информации. Тренажер.	22.10	
9	Устройства ввода информации. Закрепление навыков ввода текста.	5.11	
10	Устройства вывода информации.	12.11	
11	Устройства вывода информации. Закрепление навыков работы с принтером.	19.11	
	Информационные технологии		
12	**Текстовый редактор.** Создание текстовой информации.	26.11	
13	Редактирование текстовой информации.	3.12	
14	Форматирование текстовой информации.	10.12	
15	Списки и таблицы.	17.12	
16	**Практическая работа «Создание документа»**	24.12	
17	**Практическая работа «Создание документа»**	14.01	
18	**Графический редактор.** Инструменты графического редактора.	21.01	
19	Изображения растрового и векторного типа.	28.01	
20	Работа с графическим растровым редактором.	4.02	
21	Работа с графическим растровым редактором.	11.02	
22	Работа с векторным изображением.	18.02	
23	Работа с векторным изображением.	25.02	
24	**Практическая работа «Создание изображения»**	4.03	
25	**Мультимедийные презентации.** Создание презентации с помощью мастера презентации.	11.03	
26	Создание интерактивной презентации.	18.03	
27	Создание гиперссылок.	25.03	
28	Анимация на слайдах.	8.04	
29	**Электронные таблицы.** Форматирование ЭТ.	15.04	
30	Формулы выражений.	22.04	
31	Адресация в таблицах: относительная и абсолютная.	29.04	
32	Построение графиков и диаграмм.	6.05	
33	Построение графиков и диаграмм.	20.05	

34	Базы данных.	27.05	
35	Базы данных.	27.05	

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся 9 класса
по ИКТ

Оценка практических работ:

«5»

-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;

- соблюдены правила техники безопасности;

- в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;

- правильно выполнен анализ ошибок.

«4»

-выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

«3»

- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«2»

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов;

- работа проводилась неправильно.

Оценка тестовых работ

«5»

обучающийся:

-выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- допустил не более 2% неверных ответов.

«4»

- выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 20% ответов от общего количества заданий).

«3»

обучающийся:

-выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 20% до 50% ответов от общего числа заданий;

- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

«2»

- работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего числа заданий;

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий.

Учебно-методические средства обучения рабочей программы

1.Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы, 7-9 классы. Босова Л.Л., Босова А.Ю. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

2.Информатика. Учебник для 5 класса. /Л.Л. Босова.- 4-е изд., испр. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.- 192 с.: ил.