

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принято  
решением методического совета  
протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

Утверждено  
приказом Ишимбайского  
СУВУ от 28.08.2020 №58

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ**  
**ДЛЯ 10 (СПЕЦ.) КОРР. КЛАССА VIII ВИДА**  
Срок реализации 2020-2021 учебный год

Составитель: Шибанкова Ю.А.

Ишимбай, 2020

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку и развитию речи составлена на основе адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) Ишимбайского СУВУ и программно-методического обеспечения для 10–12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида под ред. А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой.

Основная **цель** обучения русскому языку в 10–12 классах состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

### **Задачи:**

- развитие у учеников старших классов правильных речевых потребностей, необходимых для использования русского языка как основного средства общения;
- обогащение словарного запаса обучающихся путём пополнения активного словаря новыми словами;
- формирование у обучающихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг;
- получение навыков владения популярными жанрами письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;
- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- воспитание интереса к родному языку.

### **Коррекционно-развивающие задачи:**

- совершенствование движений и сенсомоторного развития: развития мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция-развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция и развитие памяти; коррекция и развитие внимания;
- развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления: развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями);
- развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы, воспитание самостоятельности принятия решения;
- коррекция и развитие речи: развитие фонематического восприятия, коррекция монологической и диалогической речи, развитие лексико-грамматических средств языка;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

## 2. Содержание учебного материала

### **Повторение**

Предложение. Простое предложение. Предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, чтобы, потому что. Обращение. Знаки препинания в предложениях с обращением. Знаки препинания в простых и сложных предложениях.

Входная контрольная работа (диктант).

### **Речь. Речевая деятельность.**

Введение. Значение речи в жизни человека. Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространенная речь. Вежливые слова.

### Состав слова

Состав слова. Части слова: корень, приставка, суффикс, окончание. Словообразование. Правописание звонких—глухих согласных в корне и в конце слова. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без- (бес-), воз-(вос-), из- (ис-), раз-(рас-). Правописание ударных и безударных гласных в слове. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них. Сложносокращенные слова. Слова-синонимы. Толковый словарь. Контрольный диктант по теме «Состав слова»

### Части речи.

**Имя существительное.** Его роль в речи. Основные категории имени существительного. Правописание существительных с шипящими на конце. Склонение имен существительных. Правописание безударных падежных окончаний. Несклоняемые существительные.

Контрольный диктант за I полугодие

**Имя прилагательное,** его роль в речи. Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний. Правописание имен прилагательных на –ЬЯ, ЪЕ, ЪИ, ИЙ. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на –ться и –тся. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Правописание частицы не с глаголами. Повелительная форма глаголов.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Проверочная работа по теме «Наречие»

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных. Числа в деловых бумагах.

Контрольная работа по теме «Имя числительное»

**Предлоги.** Их значение в речи. Правописание предлогов. Проверочная работа по теме «Предлоги»

### Повторение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания в предложении при обращении. Сложное предложение. Знаки препинания. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.

Итоговый контрольный диктант.

Словарь: автобиография, адвокат администратор, архив, биография, гражданин, доверенность, дубликат, документ, заявление, объяснительная, объявление, образование, организация, профессия, работодатель, резюме, руководитель, свидетельство, трудовая дисциплина.

### 3. Тематическое планирование

№ п/п	Название темы (раздела)	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение	11
2	Речь. Речевая деятельность.	10

3	Состав слова	17
3	Имя существительное	8
4	Имя прилагательное	7
5	Личные местоимения	5
6	Глагол	12
7	Наречие	9
8	Имя числительное	10
8	Предлоги	5
9	Повторение.	11
	Итого	105

#### **4. Требования к уровню подготовки обучающихся за курс 10 класса по русскому языку и развитию речи**

Обучающиеся должны **уметь**:

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера
- оформлять все виды деловых бумаг
- составлять и писать изученные виды деловых бумаг по плану, опорным словам и образцу;
- пользоваться школьным орфографическим и толковым словарём, применять изученные орфографические правила на письме с помощью учителя или самостоятельно;

Обучающиеся должны **знать**:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.
- главные и второстепенные члены предложения;