

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
протокол № 12 от 02 июля 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ишимбайского СУВУ  
от 16.07. 2021г. № 69

**Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в  
ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»**

## **Термины и определения**

В Положении об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее - Положение) применяются следующие термины и определения:

**Индивидуальный учебный план** (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения по ИУП ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее - учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава и иных локальных правовых актов учреждения.

1.2. **Индивидуальный учебный план** - это документ, определяющий порядок обучения, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности.

1.3. Образовательные программы в учреждении могут осваиваться по ИУП, что обеспечивает право обучающегося на выбор оптимального уровня темпов и сроков освоения образовательной программы с учетом его индивидуальных потребностей и возможностей. Обучение по ИУП есть вид освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы) самостоятельно, под контролем педагога, с последующей аттестацией.

1.4. Обучение по ИУП позволяет реализовать обучающимся следующие права: параллельного обучения по двум и более образовательным программам; индивидуального графика обучения,

1.5. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется учреждением самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. Обучение по ИУП осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и рабочих программ.

1.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу или ее отдельную часть по ИУП имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные для обучающихся Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, локальными нормативными актами учреждения.

## **2. Требования к ИУП. Условия перевода на обучение по ИУП**

2.1. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и пр., периода изучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации, предусмотренные программой, рабочим учебным планом, отметку по результатам изучения материала и сдачи контрольных точек.

2.2. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин, профессиональных модулей учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин, профессиональных модулей, сдавать текущий контроль, промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки в межсессионный и сессионный период.

2.4. Обучение по ИУП может быть организовано для лиц:

2.4.1. Переведенных с одной образовательной программы на другую при наличии разницы в учебных планах;

2.4.2. Переведенных из другой образовательной организации, имеющих справку об обучении, при наличии разницы в учебных планах;

2.4.3. Имеющих документ об образовании и (или) квалификации, документ об обучении;

2.4.4. Нуждающихся по состоянию здоровья в длительном лечении, и (или) имеющие соответствующие медицинские рекомендации;

2.4.5. Обучающихся по УО (ускоренное обучение);

2.4.6. Переводимых на обучение по ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.5. ИУП может разрабатываться для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана реализуемой образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются локальные правовые акты учреждения, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

2.7. Обучение по ИУП может осуществляться самостоятельно. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

Обучение по ИУП не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

2.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной, практической, курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного и иного курса (программы) согласно графика консультаций преподавателя и (или) расписания учебных занятий.

2.10. Экзамены могут быть сданы в период сессии в составе группы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.11. Перевод обучающихся на ИУП осуществляется на срок не более одного года.

Срок получения образования при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного образовательной программой для соответствующей формы обучения.

2.12. В случае невыполнения ИУП по причине болезни, обучающийся обязан своевременно информировать куратора группы и его ИУП корректируется на основании подтверждающих период болезни медицинских документов.

### **3. Порядок перевода на обучение по ИУП**

3.1. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается директором учреждения по личному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). В заявлении указывается основание перевода на ИУП.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования заявление о переводе на обучение по ИУП по основанию, предусмотренному пунктом 2.4.3 настоящего Положения, подается не позднее начала экзаменационной сессии соответствующего курса.

3.3. Обучающиеся, желающие перевестись на обучение по ИУП по основаниям, предусмотренным пунктами 2.4.1-2.4.5. настоящего Положения, к заявлению о переводе на обучение по ИУП представляют:

копию документа об образовании и (или) квалификации, либо документа об обучении, либо справку об обучении;

решение аттестационной комиссии о перезачете дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, практики, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения.

3.4. Срок рассмотрения заявления обучающегося о переводе на обучение по ИУП (в том числе издание приказа, разработка ИУП для обучающегося) не может превышать 30 календарных дней.

3.5. ИУП письменно согласовывается с обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.6. ИУП составляется в 2-х экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй остается у заведующего по учебно-производственной работе с целью контроля выполнения ИУП.

3.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП являются: не предоставление обучающимся документов, предусмотренных настоящим Положением;

освоение учебных дисциплин по данной специальности (программе) самостоятельно не допускается действующим законодательством.

В случае принятия решения об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП, информируют его и родителей (законных представителей), с указанием причины отказа, в срок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку (при наличии), ИУП обучающегося, журнал учебной группы (при наличии), исключение составляют обучающиеся ликвидирующие разницу в учебных планах.

3.9. Контроль освоения обучающимся образовательной программы по ИУП осуществляет заведующий по учебно - производственной работе.

3.10. После сдачи очередной сессии и выполнения ИУП в соответствии со сроками отчетности все экземпляры сверяются. Заведующий ставит резолюцию о выполнении или невыполнении ИУП. Один экземпляр ИУП хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к итоговой аттестации.

3.12. Итоговую аттестацию обучающийся проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса (программой обучения).

Обучающимся по ИУП, стипендия и другие формы материальной поддержки назначаются на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Нормативный срок освоения образовательной программы для обучающихся с ОВЗ может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии), но не более чем на 10 месяцев.

3.14. Обучающийся приказом директора учреждения может быть досрочно снят с обучения по ИУП на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) о досрочной отмене ИУП, либо служебной записки заведующего учебно-производственными мастерскими в случае невыполнение ИУП.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном  
году с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения  
основной образовательной программы по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе в связи с прибытием в учреждение \_\_\_\_\_ года,  
согласно п.2.4.6 Положения о ИУП.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» ознакомлена. Индивидуальный учебный  
план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по П и УВР

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести мою дочь \_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном  
году с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения  
основной образовательной программы по специальности (профессии)

на \_\_\_\_\_ курсе в связи с прибытием в учреждение \_\_\_\_\_ года,  
согласно п.2.4.6 Положения о ИУП.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ ФИО родителя

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по П и УВР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Обучающегося Ф.И.О, группа \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Код и название специальности (профессии)

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебно-му плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Срок и итоговый контроль	Оценка (зачтено)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, расшифровка)



**ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МДК),  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося, \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ п/ п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов в по учебному плану	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных студентом	Контроль 1		Контроль 2		Контроль 3		Подпись преподавателя

Руководитель группы \_\_\_\_\_ ФИО