

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

Рассмотрено педсоветом
(Протокол от 26 декабря 2019г. № 2)

Утверждено
приказом Ишимбайского СУВУ
от 29 декабря 2018 г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Ишимбайское СУВУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами: Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Порядок организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» от 17 июля 2019 г. № 381; Устав Ишимбайского СУВУ.

1.3. Комиссия является одной из форм взаимодействия специалистов Ишимбайского СУВУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.4. Целью деятельности Комиссии является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. Задачами Комиссии являются:

- выявление трудностей освоения образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

- выявление резервных возможностей развития обучающихся;

- определение характера, продолжительности и эффективности индивидуально-профилактической работы в рамках имеющихся в Ишимбайском СУВУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику развития и реабилитации;
- перспективное планирование профилактической и коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности;
- координации деятельности специалистов Ишимбайского СУВУ при реализации образовательной, воспитательной и реабилитационной программ;
- контроль за выполнением рекомендаций Комиссии.

2. Основные направления и принципы деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с целью своевременного выявления всех имеющихся отклонений и особенностей развития (физического, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого);
- прогнозирование поведения воспитанниц в адаптационный и основной период;
- выработка психологических рекомендаций для воспитателей, мастеров производственного обучения, учителей, педагогов дополнительного образования по оптимальному взаимодействию, информирования о возможных проблемах в обучении и выработка рекомендаций по их устранению или минимизации;
- подготовка по результатам обследования индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся;

- осуществление мониторинга эффективности психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации;

- ведение карт динамики развития и реабилитации обучающихся, в которых отражаются: данные психолого-медико-педагогического обследования обучающихся; план мероприятий по оказанию помощи, организации их обучения и воспитания; уточнение и изменения указанного плана; рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися после прекращения пребывания в Ишимбайском СУВУ.

2.2. Деятельность Комиссии определяется следующими основными принципами:

- принцип полипрофессионального взаимодействия специалистов Ишимбайского СУВУ определяет порядок формирования отношений между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля за их выполнением;

- принцип распределения сфер ответственности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, функций в рамках профессиональных компетенций, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

- принцип индивидуального подхода реализуется путем осуществления профилактики с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося, семьи, в значительной степени влияющих на его поведение в разных жизненных ситуациях;

- принцип законности предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в работе и с обучающимися, и семьями;

– деятельностный принцип предусматривает вовлечение обучающихся в осознанное участие в разработке индивидуальных программ развития и реабилитации, уважение к личности обучающихся в сочетании с разумной требовательностью.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается на основании приказа директора Ишимбайского СУВУ. Постоянный персональный состав Комиссии, график ее работы утверждается ежегодно приказом директора на начало учебного года.

3.2. Председателем ПМПК назначается высококвалифицированный (не ниже 1 категории) специалист психолого-медико-педагогического профиля.

3.3. В постоянный состав комиссии входят: председатель, заместитель директора по производственной и учебно-воспитательной работе, заместитель директора по правовым вопросам, педагог-психолог, представитель медицинского сопровождения, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.4. В сменяемый состав входят: воспитатели, классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

4. Права и ответственность Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

– проводить групповые и индивидуальные диагностические обследования;

– свободно выбирать, использовать и корректировать методы и методики психолого-педагогической и медико-социальной работы с учетом контингента обучающихся;

– контролировать реализацию индивидуальных программ развития и реабилитации всеми специалистами в образовательном и воспитательном процессе, в случае необходимости вносить коррективы.

4.2. Комиссия несет ответственность:

- за объективность и корректность заключения;
- за адекватность и корректность используемых диагностических, развивающих и коррекционных методов, форм и приёмов;
- за объективную оценку результатов реализации индивидуальной программы развития и реабилитации;
- за обоснованность рекомендаций;
- за качество и своевременность выполнения формируемых программ и планов.

4.3. Информация о результатах обследования, а также иная информация, связанная с индивидуальной программой развития и реабилитации, является конфиденциальной и может быть использована только в профессиональных целях для создания максимально возможных условий для развития и реабилитации обучающихся.

4.4 Психолого-медико-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании согласия их родителей (законных представителей) в письменной форме в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организует ее председатель, который:

- обеспечивает качественное и комплексное содержание диагностического процесса с использованием наиболее эффективных технологий;

- консультирует всех работников по вопросам сбора информации, времени проведения комиссии, составлению индивидуальных программ развития и реабилитации;

- планирует, организует и проводит заседания комиссии, совершенствует методику их проведения;

- проводит обучение состава комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует и обеспечивает своевременное и качественное оформление документации в рамках своей компетенции;

- обеспечивает своевременное составление рабочей и отчетной документации.

5.3. Члены Комиссии сменного и постоянного состава:

- организуют и обеспечивают диагностический процесс в рамках своей компетенции в соответствии с показателями, заложенными в программе развития и реабилитации;

- активно участвуют в проведении заседаний комиссии;

- отслеживают динамику изменений обучающихся;

- предоставляют в комиссию информацию о динамике развития обучающихся в соответствии с показателями, заложенными в программе развития и реабилитации.

5.4. Виды Комиссии:

первичная – рассмотрение Профиля вновь поступившего обучающегося и формирование индивидуальной программы развития и реабилитации. Проводится не позднее чем через два месяца после прибытия ребёнка в учреждение;

динамическая – рассмотрение динамики развития обучающегося, корректировка индивидуальной программы развития и реабилитации.

Проводится каждые 6 месяцев в период пребывания обучающегося в учреждении. На заседание, по необходимости, приглашается совместно с педагогами обучающийся;

итоговая – рассмотрение итогов реализации индивидуальной программы развития и реабилитации обучающегося, динамики индивидуального развития, формирование выпускной характеристики и рекомендаций специалистам по дальнейшей работе с выпускником. Заседание Комиссии проводится не позднее 3-х месяцев до выпуска.

заключительная - на заседание приглашается обучающаяся, совместно с педагогами, подводятся итоги её жизни в учреждении, обсуждаются вопросы постинтернатной адаптации. Комиссия проводится за несколько дней до выпуска обучающейся.

консультативная – выработка программы совместных действий по решению нестандартной, сложной или кризисной ситуации. Проводится по мере необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений или по запросу специалистов, работающих с обучающимися (группой обучающихся).

5.5. Основные этапы деятельности Комиссии:

Подготовительный. Члены Комиссии проводят диагностику, внося результаты входящей диагностики в карты динамики развития и реабилитации обучающихся, формируют предложения в план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи. Заполненные карты динамики развития и реабилитации обучающихся, план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи предоставляют секретарю комиссии.

Формирующий. В рамках заседания Комиссии обсуждается Профиль обучающегося, выделяются зоны риска и ресурсы личности обучающегося, выделяются приоритетные направления в работе с ним, формируется индивидуальная программа развития и реабилитации.

Реализационный. Члены Комиссии разрабатывают план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, распределяют ответственность за выполнение мероприятий плана и обеспечивают его реализацию.

5.6. Комиссия учреждения рассматривает динамику реабилитационного процесса каждые шесть месяцев.

5.7. При организации работы комиссии учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Документация

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Документация Комиссии:

- карты динамики развития и реабилитации обучающихся в которых отражаются:
данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся,
план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение указанного плана;
- аналитический отчёт о деятельности комиссии за учебный год;
- план работы Комиссии на текущий учебный год;
- график проведения Комиссий.