

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»

Приложение № 16
Утверждено
Приказом директора Ишимбайского СУВУ
от 15 октября 2018г. №191

**Положение
о рабочей программе профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 5 ст. 12 с Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС).

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и/или примерной программы учебных дисциплин / профессиональных модулей, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального Государственного автономного учреждения «Федерального института развития образования»

1.3. Рабочая программа учебных дисциплин (далее УД)/ профессиональных модулей (далее ПМ) должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ.

Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта. Таким образом, рабочая программа по профессии - это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей обучающихся конкретной производственной группы.

1.4. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;

- характер учебной мотивации;

1.6. Рабочая программа УД/ИШМ разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) и/или примерной программы УД/ИППМ, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному — образованию — Федерального Государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования».

1.7. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на методическом объединении мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин, согласовываются с заведующим по учебно-производственной работе и представляются на утверждение заместителю директора по производственной и учебно-воспитательной работе.

1.8. Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов.

2. Структура рабочей программы

Текст рабочей программы включает основные структурные элементы:

1. Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, содержит основные реквизиты.

2. Паспорт программы УД/ПМ; структура и содержание УД/ПМ; условия реализации программы учебной дисциплины. Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ.

Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ. Требования к структурным элементам рабочей программы. При описании требований к результатам освоения УД/ИМ раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

4. Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план УД/ПМ, а также содержание обучения по УДИППМ. Содержание отражает структуру УД/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем.

5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе на основе квалификационных характеристик (освоенные умения и навыки, общие и профессиональные компетенции)

6. Календарно-тематический план.

7. Раздел программы «Условия реализации УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы,

приводится перечень средств обучения. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет, дополнительная литература, Интернет- ресурсы.

8. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ», содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

3. Дополнения, изменения и обновление программы

3.1. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, утверждена заместителем директора по производственной и учебно-воспитательной работе в начале учебного года.

3.2. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются и утверждаются на заседаниях педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года.

3.3. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

3.4. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

3.5. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель спецдисциплин, ведущий занятия по УД/ПМ.

3.6. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель и члены методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин.

3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и

определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии — должны быть общепринятыми в научной литературе.

Настоящее положение принято на заседании педагогического совета ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ». Протокол от «»_____ 2019г. № ____.

Согласовано с Советом обучающихся. Протокол заседания от «»_____ 2019г. № ____.