

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»**

Приложение к ООП ООО  
утверждено приказом  
Ишимбайского СУВУ  
от «29» августа 2024г. № 55

Рабочая программа общего образования обучающихся  
с умственной отсталостью (интеллектуальными  
нарушениями) вариант 1  
«Русский язык»  
(для 10-11 классов)

Адаптированная рабочая программа учебного курса «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 10-12 классов составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://click.ru/33NMkR>); адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Ишимбайского СУВУ и программно-методического обеспечения для 10–12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида под ред. А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой.

Основная **цель** обучения русскому языку в 10–12 классах состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности;
- формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Планируемые результаты освоения учебного курса «Русский язык»

Освоение обучающимися АООП предполагает достижение ими двух видов результатов: **личностных и предметных.**

#### **Личностные результаты**

- испытывает чувство гордости за свою страну;
- гордится успехами и достижениями как собственными, так и одноклассников;
- адекватно эмоционально откликается на произведения литературы, музыки, живописи;
- вступает и поддерживает коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия, слушает собеседника, вступает в диалог и поддерживает его, использует разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач, использует доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;
- принимает и сохраняет цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, участвует в коллективном поиске средств их осуществления, осознанно действует на основе разных видов инструкций;
- осуществляет взаимный контроль в совместной деятельности, готов осуществлять самоконтроль в процессе деятельности, адекватно реагирует на внешний контроль и оценку, корректирует собственную деятельность в соответствии с ней;
- дифференцированно воспринимает окружающий мир, его временно-пространственную организацию, использует усвоенные логические операции; - использует в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания

#### **Предметные результаты**

##### Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

#### Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений, различных по интонации и цели высказывания, для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

#### **Содержание учебного предмета**

##### **Речевое общение. Речь и речевая деятельность.**

Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: "кому?" - "зачем?" - "о чем?" - "как?" - "при каких условиях?" я буду говорить (писать), слушать (читать).

Формы речи (внешняя и внутренняя речь).

Внешняя форма речи (устная и письменная речь, их сравнение).

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приемы подготовки речи (практические упражнения).

Краткая и развернутая речь. Практические упражнения подготовки развернутой речи.

Речь как средство общения. Партнеры по общению: "один - много", "знакомые - незнакомые", "сверстники - взрослые". Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.

Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать). Модель речевой коммуникации: "адресант - адресат - сообщение".

Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.

Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах.

Составление текстов о хороших манерах.

Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

### **Высказывание. Текст.**

Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы, постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами, постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения.

Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.

Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам.

Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.

Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.

Темы широкие и узкие.

Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).

Смысловые связи между частями текста.

Языковые средства связи частей текста.

Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.

Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах-повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесенностью глаголов в текстах повествовательного типа.

Составление сложных предложений с союзами "а", "и", "но"; включение их в сравнительное описание двух предметов.

Составление сложных предложений со словами дело в том, что, объясняется это тем, что, включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Составление сложных предложений с союзами "что", "чтобы", "так как", "потому что", "в связи с тем", "что". Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.

Структурные особенности описательного текста.

Описание предмета, места, пейзажа.

Повествовательного текста с элементами описания.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Практические упражнения в составлении текста-рассуждения.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.

Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).

Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.

Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста.

Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста.

Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.

### **Стили речи.**

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринужденных разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме, видеоклипе, прочитанной книге (по предложенному или коллективно составленному плану).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.

Использование частиц в текстах разговорного стиля.

Использование вопросительных частиц (неужели, разве, ли и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.

Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.

Личный дневник. Практические упражнения в оформлении дневниковой записи (об одном дне).

Деловой стиль речи.

Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом.

Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Деловое описание предмета: объявление о пропаже и (или) находке животного.

Написание объявлений о покупке и (или) продаже, находке и (или) пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью педагогического работника). Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).

Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го лица, множественного числа, глаголов неопределенной формы, глаголов в повелительной форме).

Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей.

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах делового стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля.

Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина). Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану.

Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.

Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.

Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок.

Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.

Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке.

Оформление служебной записки.

Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей.

Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.

Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на официальных сайтах государственных и муниципальных органов.

Художественный стиль речи.

Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.

Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).

Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного.

Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях.

Художественное описание: загадки.

Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля.

Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством педагогического работника) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов).

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов.

Нахождение в тексте контекстуальных синонимов.

Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.

Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов "как будто", "словно".

Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.

Использование существительных для составления образных сравнений и определений.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании.

Использование частиц в текстах художественного стиля.

Составление простых предложений с однородными членами и с союзами "а", "но", с повторяющимся союзом "и".

Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.

Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).

Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Описание места и человека в художественном стиле.

Сравнительное описание предмета в художественном стиле.

Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам.

Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.

## 10 класс

### **Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.**

Углубление и расширение знаний о видах и значении речи в жизни человека. Виды устной речи (говорю и слушаю).

Виды письменной речи (читаю и пишу).

Речь как средство общения. Партнеры по общению: один – много; знакомые – незнакомые; сверстники – взрослые. Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать, согласиться и т.п.)

Анализ речевых ситуаций, создаваемых на основе личного опыта, практической деятельности, наблюдений учащихся, изучаемых художественных произведений с целью выявления задач общения.

Входной контрольный диктант

### **Язык как средство общения. Слово. Текст.**

Слово и его значение. Умение находить в тексте художественных произведений эмоционально окрашенные слова, сравнивать их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. нахождение в текстах художественных произведений (под руководством учителя) средств языковой выразительности: эпитет и метафору (без введения терминов).

Состав слова. Работа над нормами словообразования.

Нахождение (с помощью учителя или самостоятельно) и разбор по составу слов, уместных в разговорном, художественном и деловом стилях речи.

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов (-оньк-, -еньк-, -оват-, - очк-, -ик, -к-). Упражнения в образовании слов с помощью суффиксов -ени-, -ани-, -ость, -ств- (по образцу и самостоятельно).

Разбор эмоционально – экспрессивного значения слов, образованных с помощью приставок и суффиксов. Формирование выразительности речи путем использования слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью учителя). Формирование точности речи путем использования слов, образованных с помощью нужных приставок и суффиксов.

Выбор слова из ряда предложенных, с точки зрения уместности его употребления в разговорном, художественном или деловом стилях.

### **Слово как часть речи.**

Самостоятельные части речи – имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие, числительное. Служебные части речи – предлог, частица, союз. Повторение и обобщение знаний о роли, значении и об основных грамматических признаках самостоятельных и служебных частей речи.

Работа над правильным формобразованием, предупреждением ошибок в формах рода, числа, падежа имен существительных; числа, лица, времени глагола; числа и лица местоимений. Анализ образцов текстов художественного и делового стилей речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Правописание союзов и предлогов с самостоятельными частями речи.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из ряда данных, уместных при создании текста определенного стиля и жанра (с помощью учителя).

Наблюдение за ролью существительных, прилагательных, глаголов и наречий в составе сравнений, эпитетов, метафор, используемых в художественных текстах. Использование образных средств языка, выраженных различными частями речи, при описании внешнего вида животного или человека; черт характера; интерьера, местности.

Подбор и использование в тексте прилагательных и глаголов, близких и противоположных по значению.

Орфографическая работа в связи с правописание частей речи при составлении текстов определенного стиля и жанра.

Контрольный диктант за I четверть

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».

Самостоятельная работа «Местоимение».

Контрольный диктант по теме «Глагол».

### **Предложение. Текст.**

Простое предложение. Порядок и связь слов в простом распространенном предложении.

Виды предложений по интонации и цели высказывания. Знаки препинания в конце предложений. Правильное интонирование предложений. Упражнения в составлении и записи предложений, разных по интонации, в зависимости от задач общения.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания. (спрашиваем – отвечаем).

Обращение. Знаки препинания при обращении. Особенность интонации и цели высказывания предложений с обращением. Составление и запись предложений и небольших диалогов с использованием обращений, состоящих из одного или нескольких слов.

Составление и запись простых предложений и коротких текстов с глаголами в 3 лице множественного числа; в неопределенной форме; в повелительном наклонении (по образцу текстов разговорного и делового стилей).

Составление предложений с одним главным членом – сказуемым (с опорой на схему и образец текстов делового стиля).

Составление простых предложений с однородными членами при художественном описании предмета. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Составление сложных предложений (по образцу) при художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов как, будто, словно.

### **Высказывание. Текст**

Диалог. Анализ диалогов в художественных произведениях (связь с уроками литературного чтения). Формирование умений отвечать на вопросы и задавать их в соответствии с ситуацией общения; умение переключаться с позиции слушающего на позицию говорящего.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы; постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами; постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения. Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач высказывания.

Монолог. Составление и запись различных видов записок в разговорном стиле (записки – приглашения, записки – напоминания, записки – просьбы, записки – сообщения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме; о видеоклипе; о прочитанной книге и т.д. ( по предложенному или коллективно составленному плану).

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме (заголовку) и опорным словам.

Написание объявлений о покупке – продаже, находке – пропаже с включением описания предметов или животных в деловом стиле. Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.

Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения – описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Составление личных писем с включением художественного описания животного.

Контрольный диктант за II четверть

### **Стили речи.**

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Контрольный диктант за III четверть

Итоговый контрольный диктант

## **11 класс**

### **Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.**

Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных признаках речевой ситуации: кому? – зачем? – почему? – как? – при каких условиях? я буду говорить (писать), слушать (читать).

Входная контрольная работа

**Язык как средство общения. Слово. Текст.**

Слово и его значение. Оценочная и эмоциональная лексика. Изобразительные средства: сравнения, эпитеты, метафоры, синонимы и антонимы, их роль и значение, без введения терминов. Канцеляризм.

Состав слова. Работа над нормами словообразования. Упражнения в словообразовании с помощью приставок и суффиксов. Роль приставок и суффиксов для образования новых слов и выражения новых оттенков значений слов.

Применение изученных правил на письме.

### **Слово как часть речи. Текст.**

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах различных типов и стилей. Ознакомление (на практической основе) с ролью междометий как служебных частей слова. Обобщение знаний об основных грамматических признаках изученных частей речи в связи с анализом и составлением текстов определенного типа и стиля речи. Использование существительных для составления образных сравнений и определений.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном стиле. Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых действий, при составлении повествований.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля. Редактирование предложений с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Редактирование предложений с целью устранения неверной временной соотнесенности глаголов в текстах повествовательного типа. Применение на письме изученных орфографических правил (с помощью учителя или самостоятельно).

Контрольный диктант «Имя существительное».

Итоговый контрольный диктант

№ п /п	Название разделов	Количество часов		
		10 класс	11 класс	12 класс
1.	Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.	15	20	21
2.	Язык как средство общения. Слово. Текст.	5	28	22
3.	Слово как часть речи.	23	20	25
4.	Предложение. Текст.	6		
5.	Высказывание. Текст	26		
6.	Стили речи	26		
	Итого	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>68</b>



**Календарно- тематическое планирование, 11 класс**

№ п/п	Тема учебного занятия	Часы	Дата	Тип и форма учебного занятия	Планируемые результаты	Виды учебной деятельности обучающихся на учебном занятии
<b>Речевое общение. Речь. Речевая деятельность - 8 часов.</b>						
1	Русский литературный язык и его стили: разговорный, научный, деловой, книжный, публицистический.	1	1.09	Комбинированный урок	Усвоить основные характеристики стилей речи, уметь различать их.	Знакомятся со стилями речи, используя выдержки из текстов: рассказов, сказок, стихотворений и т.д.
2	Простое и сложное предложение. Записка. Объяснительная записка.	1	4.09	Комбинированный урок	Отличать простое предложение от сложного. Умеют составлять простые и сложные предложения с помощью союзов, в предложенной речевой ситуации, выражающей цель того или иного действия.	Находят в текстах простые и сложные предложения, составляют предложения в конкретной речевой ситуации, составляют объяснительную записку.
3 4	Обращение, вводные слова. Знаки препинания при обращении, вводных словах.	2	8.09 11.09	Комбинированный урок	Находить в тексте обращения и вводные слова, выделять их знаками препинания. Работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление	Находят в тексте обращения и вводные слова, составляют предложения по схеме.
5 6	Значение деловой устной и письменной речи в жизни человека. Прямая речь.	2	15.09 18.09	Комбинированный урок	Уметь заменять прямую речь косвенной в письменной деловой речи.	Выполняют упражнения по замене прямой речи косвенной в деловой речи с использованием союзов что, потому что, затем, и т.п.
7	<b>Входная контрольная работа № 1.</b>	1	22.09	Контрольный урок	Умение применять изученные знания на письме.	Проверка знаний учащихся; коррекция фонематического слуха.
8	Работа над ошибками.	1	25.09	Комбинированный урок	Умение выделять орфограмму в слове, подбирать проверочные слова.	Развитие орфографической зоркости; воспитание самостоятельности при выполнении

						заданий.
<b>Язык как средство общения. Слово. Текст - 20 часов.</b>						
9 10	Правописание ча- ща, чу- шу, жи – ши. Поздравительная открытка.	2	29.09 2.10	Комбинированный урок	Умеют составлять поздравительную открытку, пользуются правилом правописания	Работают с деформированным текстом, составляют ответы на вопросы, подписывают поздравительную открытку.
11 12	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Резюме.	2	6.10 9.10	Комбинированный урок	Умеют составлять резюме, могут применять правило правописания звонких и глухих согласных в корне слова.	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Деловая игра «Давайте, познакомимся». Составляют резюме
13 14	Двойные и непроизносимые согласные в корне слова. Автобиография.	2	13.10 16.10	Комбинированный урок	Умеют составлять автобиографию, применяют на письме правила правописания двойных и непроизносимых согласных.	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Составление автобиографии.
15 16	Правописание Ъ и Ь знаков. Объявление.	2	20.10 23.10	Комбинированный урок	Умеют составлять объявление, применяют на письме правило правописания Ъ и Ь знаков.	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Составление объявления.
17 18	Устные и письменные формы деловой речи. Диалог и монолог.	2	27.10 10.11	Комбинированный урок	Уметь составлять диалог на заданную тему и правильно оформлять его.	Составление диалогов на заданную тему, составление рассказа «Мои увлечения»
19 20	Состав слова. Словообразование.	2	13.11 17.11	Комбинированный урок	Умеют разбирать слова по составу, знают основные способы словообразования.	Разбирают слова по составу, подбирают однокоренные слова, работают с деформированным текстом.
21 22	Сложные и сложносокращенные слова (аббревиатура). Цель сокращений и аббревиатур.	2	20.11 24.11	Комбинированный урок	Умеют правильно писать и расшифровывать сложносокращенные слова.	Изучают бланки деловых бумаг, где используются аббревиатуры, выполняют письменные упражнения на расшифровку аббревиатур для лучшего их

						понимания.
23 24	Значение слов. Антонимы и синонимы, употребление в деловой речи.	2	27.11 1.12	Комбинированный урок	Умеют работать со словарем синонимов и антонимов.	Учатся работать со словарями, подбирают синонимы и антонимы к наиболее часто встречающимся в деловой речи словам: довожу до сведения — сообщаю, услуга — работа, адресовать — направить, послать — выслать, контакт — сотрудничество, неотложно — немедленно, незамедлительно.
25 26	Реквизиты делового письма. Правила расположения на листе текстового материала.	2	4.12 8.12	Комбинированный урок	Умеют правильно оформлять деловые бумаги	Составляют заявление, объяснительную записку по образцу, самостоятельно.
27 28	Сочинение «Что я узнал о прошлом нашей Родины из стихотворения А. Пушкина «Песнь о вещем Олеге»	2	11.12 15.12	Комбинированный урок	Умеют писать сочинение по плану и опорным словам	Пишут сочинение по изученному произведению
<b>Слово как часть речи. Текст - 40 часов.</b>						
29 30	Имя существительное. Его роль в речи. Грамматические категории имени существительного.	2	18.12 22.12	Комбинированный урок	Умеют находить имя существительное в предложении, знают его грамматические категории.	Упражнения, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
31 32	Правописание имен собственных. Заявление о приеме на работу, об увольнении с работы, на отпуск и т.д.	2	25.12 29.12	Комбинированный урок	Умеют правильно писать имена собственные в деловых бумагах, составлять заявление.	Заполняют анкету, составляют заявление
33 34	Правописание безударных окончаний имен существительных.	2	12.01 15.01	Комбинированный урок	Умеют работать по алгоритму, объяснять правописание безударных окончаний имен	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического

					существительных	характера.
35 36	Несклоняемые имена существительные.	2	19.01 22.01	Комбинированный урок	Умеют находить несклоняемые существительные в тексте, правильно используют несклоняемые существительные в предложении	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
37	<b>Контрольный диктант № 2 «Имя существительное».</b>	1	26.01	Контрольный урок	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
38	Работа над ошибками.	1	29.01	Комбинированный урок	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
39	Фразы – клише деловой устной речи.	1	2.02	Комбинированный урок	Уметь написать подготовленную речь на заданную тему.	Составление заявлений с использованием фраз-клише. Правописание вежливых форм.
40 41	Местоимение. Его роль в речи.	2	5.02 9.02	Комбинированный урок	Умеют находить местоимение в предложении и тексте, изменять по падежам личные местоимения	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
42 43	Правописание личных местоимений.	2	12.02 16.02	Комбинированный урок	Умеют правильно писать местоимения с предлогами, составлять словосочетания и предложения с местоимениями 3 лица.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
44 45	Фактор адресата. Его влияние на выбор этикетных фраз, на лексический состав текста, его объем.	2	19.02 26.02	Комбинированный урок	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Проведение теста «Вежлив ли ты?» Запись вежливых слов

						Составление предложений, записок с вежливыми словами Составление поздравлений по схеме: кого?(знакомых, родных, учителя и др.) с чем? ( с днем рождения, с новосельем, с Днем учителя, с Новым годом) как? (от всего сердца, от всей души, от имени, по поручению...)
46 47	Имя прилагательное. Его роль в речи.	2	1.03 4.03	Комбинированный урок	Умеют находить прилагательное в предложении, распространять предложение с помощью прилагательных, описывать предмет по плану	Составляют описание предмета по плану и опорным словам
48 49	Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.	2	11.03 15.03	Комбинированный урок	Умеют правильно писать безударные окончания имен прилагательных, задавая вопрос от существительного к прилагательному	Работают с деформированным текстом
50 51	Склонение имен прилагательных. Описание внешности человека.	2	18.03 22.03	Комбинированный урок	Умеют правильно писать безударные окончания имен прилагательных, составлять описание внешности человека по плану и опорным словам	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
52 53	Диалоги при посещении различного рода учреждений. Глагол. Роль глагола в речи.	2	1.04 5.04	Комбинированный урок	Умеют находить глагол в предложении, использовать подходящие глаголы в конкретной ситуации, умеют правильно записывать диалог	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
54 55	Спряжение глагола. Письмо – просьба.	2	8.04 12.04	Комбинированный урок	Умеют определять спряжение глагола, правильно пишут окончания глаголов 1 и 2 спряжения. Умеют составлять письмо – просьбу.	Определяют спряжение глагола, по алгоритму объясняют свой выбор, составляют письма – просьбы.
56	<b>Итоговый</b>	1	22.04	Контрольный урок	Уметь выполнять	Виды учебной деятельности,

	<b>контрольный диктант № 3.</b>				грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	используемые при контроле и оценке знаний
57	Работа над ошибками.	1	26.04	Комбинированный урок	Умение выделять орфограмму в слове, подбирать проверочные слова.	Развитие орфографической зоркости; воспитание самостоятельности при выполнении заданий.
58 59	Правописание – тся, - тся в глаголах. Составление памятки.	2	15.04 19.04	Комбинированный урок	Умеют отличать глаголы неопределенной формы от глаголов 3 лица, составлять памятку на предложенную тему. Умеют полно и последовательно излагать свои мысли.	Работают с пословицами, составляют памятки
60 61	Наречие. Его роль в речи.	2	27.04 3.05	Комбинированный урок	Умеют находить наречие в предложении, могут подбирать антонимы	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
62 63	Правописание наречий с О и А на конце.	2	6.05 13.05	Комбинированный урок	Умеют правильно писать наречия с О и А на конце	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
64 65	Имя числительное. Его роль в речи. Доверенность, расписка.	2	17.05 20.05	Комбинированный урок	Умеют правильно писать числительные, умеют составлять доверенность и расписку, правильно используя числительные	Письменно отвечают на вопросы, составляют доверенность и расписку
66 67	Правильное написание числительных в тексте.	2	24.05 27.05	Комбинированный урок	Умеют правильно и последовательно излагать свои мысли, правильно писать числительные	Составляют пересказ текста по плану и опорным словам
68	Итоговый урок.	1	28.05	Комбинированный	Обобщить полученные знания;	Задания, основная цель которых

				урок	развивать внимание при проведении дидактических игр; воспитывать интерес к урокам русского языка.	совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
--	--	--	--	------	---	---

## Приложение 1.

### Оценочные материалы

#### Входной контрольный диктант

**Цель:** проверить навыки грамотного письма; определить уровень сформированности орфографических и пунктуационных умений и навыков учащихся на начало учебного года.

**Предметные знания:** учащиеся должны знать определения частей речи и главных членов предложения; знать определения частей слова; правила правописания безударной гласной в разных частях слова, правописание окончаний существительных, прилагательных и глаголов;

**Предметные умения:** обучающиеся должны уметь определять части речи по вопросу и значению, разбирать слова по составу; указывать главные и второстепенные члены предложения.

#### Сентябрь.

Наступила осень. В воздухе заглодало. На кустах и деревьях пожелтела листва. Грачи и другие перелётные птицы давно уже собрались в стаи. Кончилось лето.

Сентябрь, октябрь, ноябрь — пора для наблюдений в природе. В эту пору все животные готовятся к холодной зиме. Большинство птиц улетают на зимовку в тёплые страны. Многие звери утепляют к зиме гнёзда и логовища, запасаются едой.

Шустрая белка заготавливает орехи и жёлуди, сушит на сучьях деревьев грибы.

Насекомые прячутся в разные щели, засыпают непробудным сном до самой весны.

(81 слово)

Слова для справок: непробудным.

Грамматическое задание

1– 2 группа

1. В первом предложении указать части речи.
  2. Вставить пропущенные буквы: х(о,а)лодный, л(и/е)ства, переб(и/е)жать, з(а,о)писать, коро(б,п)ка, лё(г,к,х)кий.
3. В третьем предложении подчеркнуть главные члены предложения.

3 группа

1. В третьем предложении подчеркнуть главные члены предложения.
2. Разобрать по составу: холодная, лесок, земля, листик.

### Контрольный диктант по теме «Имя существительное»

**Цель:** проверка знаний по теме «Имя существительное»

**Предметные знания:** учащиеся должны знать определение имени существительного, его грамматические категории, правописание несклоняемых имен существительных

**Предметные умения:** учащиеся должны уметь находить имя существительное в предложении, определять его род, число, склонение и падеж, правильно писать безударные окончания существительных 1, 2, 3 склонения, использовать в речи несклоняемые имена существительные.

#### Зимняя ночь

Наступила ночь в лесу. По стволам и сучьям деревьев постукивает мороз, хлопьями осыпается легкий иней. В темном небе рассыпались яркие звезды. Тихо в зимнем лесу и на лесных снежных полянах.

Но и в морозные зимние ночи продолжается жизнь в лесу. Вот хрустнула и сломалась мерзлая ветка. Это пробежал под деревьями заяц-беляк. Вот что-то ухнуло и страшно вдруг захохотало. Это закричат филин. Завыли и замолчат волки. По алмазной скатерти снегов пробегают легкие ласки, охотятся за мышами хорьки. Бесшумно пролетают над снежными сугробами совы.

Как сказочный часовой, уселся на голом суку серый совенек. В ночной темноте он один слышит и видит, как идет в зимнем лесу скрытая от людей жизнь.

(96 слов)

(По И. Соколову-Микитову)

Грамматическое задание

1 – 2 группа

1. Во втором абзаце подчеркнуть имена существительные.
2. Просклонять существительное «звёзды».

3 группа

1. В первом абзаце подчеркнуть имена существительные.

### Итоговый контрольный диктант

**Цель:** проверить навыки грамотного письма; определить уровень сформированности орфографических и пунктуационных умений и навыков учащихся на конец учебного года.

**Предметные знания:** учащиеся должны знать определения частей речи и главных членов предложения; знать определения частей слова; правила правописания безударной гласной в разных частях слова, правописание окончаний существительных, прилагательных и глаголов.

**Предметные умения:** обучающиеся должны уметь определять части речи по вопросу и значению, разбирать слова по составу; правила правописания безударной гласной в разных частях слова, правописание окончаний существительных, прилагательных и глаголов. указывать главные и второстепенные члены предложения.

#### Весна.

Пришла настоящая весна. Словно в волшебной сказке всё оживает кругом.

Чуть тронула ветви берёз, а на осинки и тополя развесила длинные розовые и серебряные серёжки.

На широкой лесной поляне синей краской вывела она большую лужу. А вокруг неё рассыпала первые цветы подснежников.

На склоне оврага кусты черёмухи. Их ветки покрыты мохнатыми гроздьями белых цветов. И на лесной опушке, будто в снегу, стоят дикие яблони, груши. Посреди луга уже зеленеет трава. Выползают букашки и паучки. Майские жуки загудели возле зелёных берёзовых веток.

(80 слов)

Слова для справок: серебряные, рассыпала, посреди.

Грамматическое задание.

1–2 группа.

1. Вставить пропущенные буквы: с(и/е)рёжки, л(и/е)ства, перел(и/е)тать, уг(а/о)ворить, вп(и/е)реди, н(а/о)чные.
2. Разобрать по составу: золотистое, старушка, пробежка, берёзовые, цветник.

3 группа

1. В последнем предложении подчеркнуть главные и второстепенные члены.
2. Вставить пропущенные буквы: с(и/е)рёжки, л(и/е)ства, перел(и/е)тать, уг(а/о)ворить, вп(и/е)реди, н(а/о)чные.

