

федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»

От работодателя:

Директор
ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»


Г.Г. Шагиева
М.П. 27 сентября 2024 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»


А.Н. Сафиуллин
27 сентября 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
к Коллективному договору федерального
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ишимбайское
специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа» на 2022-2025 год

Дополнительное соглашение прошло регистрацию
в Ишимбайской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования

Регистрационный № 343 «23» 10 2024г.

Председатель Н.И. Шишков

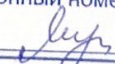
М.П. районная
организация

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию
в государственном казенном учреждении
Юго-восточный межрайонный центр занятости населения

Регистрационный № ____ от « ____ » ____ 2024г.

Руководитель _____

М.П.

Филиал ГКУ РЦЗН по Ишимбайскому району	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
« <u>29</u> » <u>10</u> 20 <u>24</u> г.	
Регистрационный номер	<u>70</u>
Подпись	

Дополнительное соглашение № 5

к Коллективному договору федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское
специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
на 2022-2025 годы

Работодатель в лице его представителя директора Ишимбайского СУВУ Шагиевой Гузель Гайсиевны, действующей на основании Устава Ишимбайского СУВУ, с одной стороны и работники в лице представителя – председателя профкома Ишимбайского СУВУ Сафиуллина Артура Наилевича, действующего на основании решения общего собрания от 05.09.2024 г. № 4, в соответствии со ст.ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективного договора федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» на 2022-2025 годы, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от 29 марта 2022 г. на 2022-2025 годы:

1.1. Положение об оплате труда федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Приложение № 2) принять в новой редакции.

1.2. График работы сотрудников Ишимбайского СУВУ (Приложение №15) принять в новой редакции.

1.3. Состав комиссии по трудовым спорам Ишимбайского СУВУ, Приложение №10 Коллективного договора принять в новой редакции.

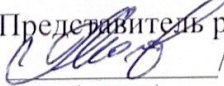
1.4. Состав молодежного совета Ишимбайского СУВУ Приложение №12 Коллективного договора принять в новой редакции.

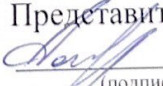
2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

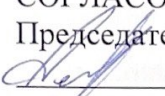
4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022-2025 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

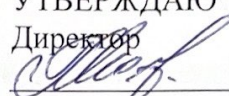
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2025 годы.

Представитель работодателя:
 / Г.Г. Шагиева
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работников:
 / А.Н. Сафиуллин
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к коллективному договору на
2022-2025 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 А.Н. Сафиуллин
« 27 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Г.Г. Шагиева
« 27 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское
специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее - постановление № 583), едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023г., протокол N 11 и призвано обеспечить соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Ишимбайского СУВУ, (далее - учреждение), и включает в себя:

размеры должностных окладов, ставок (далее - оклады) работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера

в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия, предусмотренные пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением № 583:

Основной персонал федерального учреждения - работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал федерального учреждения - работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал федерального учреждения - работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от

выполненного объема работ. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя все должности учреждения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

Основные условия оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляемых образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. №225;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. №818;

- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- раздела «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н;

раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н;

раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н;

раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н;

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536;

мнения представительного органа работников.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих (далее - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и

объема выполняемой работы. Оклады по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.8. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать оклады по должностям, не включенным в ПКГ.

2.9. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) и педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приложением №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1601.

2.10. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, от 29 мая 2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" в учреждении устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Оклад, руб. с 27.09.2024г.</i>	<i>Оклад, руб. с 01.10.2024г.</i>
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог	19 600,00	20600,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	19 680,00	20 684,00

4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	19 700,00	20 705,00
----------------------------	---	-----------	-----------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Оклад, руб. с 27.09.2024г.</i>	<i>Оклад, руб. с 01.10.2024г.</i>
Первого уровня			
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму	17 694,00	18 597,00
Второго уровня			
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	18 354,00	19 291,00

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Оклад, руб. с 27.09.2024г.</i>	<i>Оклад, руб. с 01.10.2024г.</i>
2 квалификационный уровень	Заведующий учебной частью, заведующий по учебно-производственной работе, заведующий по культурной работе, заведующий социально-психологической и методической службой	25 700,00	27 011,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Оклад, руб. с 27.09.2024г.</i>	<i>Оклад, руб. с 01.10.2024г.</i>
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	16 500,00	17 342,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

1 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, специалист по охране труда; инженер по ГО и ЧС; программист; технолог, инженер по охране окружающей среды (эколог)	17 500,00	18 393,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий": бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу; контрактный управляющий, ведущий механик	25 400,00	26 696,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, заведующий административно-хозяйственной частью	25 700,00	27 011,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			
Ведущего звена	Художественный руководитель, видеомонтажер	21 656,00	22 761,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Кладовщик, машинист по стирке, кастелянша, рабочий производственных бань, оператор котельной, оператор КНС, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр-плотник, слесарь-ремонтник, уборщик служебных помещений, аппаратчик химической водоочистки, монтажник сантехсистем, слесарь КНС	15 800,00	16 606,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			

4 квалификационный уровень	Водитель легкого автомобиля; водитель автобуса, водитель грузового автомобиля, закройщик	16 200,00	17 027,00
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Санитарка	16 500,00	17 342,00
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	17 200,00	18 078,00
4 квалификационный уровень	Зубной врач	17 400,00	18 288,00
Профессиональная квалификационная группа должностей "Врачи и провизоры"			
2 квалификационный уровень	Врачи специалисты: акушер-гинеколог, психиатр, психотерапевт	17 600,00	18 498,00
Профессиональная квалификационная группа должностей "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"			
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением: заведующий медсанчастью	25 700,00	27 011,00

2.11. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, при условии наличия необходимого объема финансовых средств, может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Предельный размер персонального повышающего коэффициента - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов и их размерах принимается директором.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.11. Заработная плата работникам выплачивается за текущий месяц сроки не реже чем каждые две недели путем перечисления на банковские пластиковые карты. Выплаты заработной платы в учреждении производится два раза в месяц: 30 (тридцатого) числа расчетного месяца (за первую половину месяца) и 14 (четырнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

2.12. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными «каникулами» сроки выплаты заработной платы переносятся на предыдущий день.

3. Компенсационные выплаты

С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера по решению руководителя устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (в том числе работающим по внутреннему и внешнему совместительству, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительные работы на период временно отсутствующего работника (по болезни, очередного ежегодного отпуска)) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и другим выплатам, кроме премиальных и районного коэффициента, в процентном отношении, пропорционально доли занимаемого оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12%.

Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным

законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2. Выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями – 15%.

3.3. Выплаты за выполнение сверхурочных работ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Доплата за работу в ночное время;

Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени

не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха;

Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для расчета используется следующая формула:

$Орв = О/Нм \times В \times 2$, где

Орв – оплата за работу в выходной или праздничный день,

О – оклад,

Н – норма рабочего времени за месяц,

В – время, которое сотрудник отработал в выходной или праздничный день.

3.6. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. Доплата за работу в закрытых специальных учебно - воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением – 15 - 20% (медицинским работникам – 30%)

3.8. Доплата за проверку письменных работ – до 15%;

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими – до 20%;

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10. Доплата за выполнение обязанностей классных руководителей – 10 000 рублей.

Доплата за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 10 000 рублей.

Оплата педагогическим работникам за кураторство в учебных группах осуществляется в соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

3.11. Доплата за руководство методическим объединением устанавливается в размере до 15% к окладу на основании законодательства Российской Федерации по решению руководителя.

3.12. Надбавка за сложность за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4. Стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

В соответствии с учетом Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 818 к видам выплат стимулирующего характера согласно указанному Перечню отнесены следующие:

4.1. Доплата за выслугу лет.

Доплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах к окладу:

- при стаже работы до 5 лет – до 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – до 10%;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – до 15%;
- при стаже работы от 15 лет до 20 лет – до 20%;
- при стаже работы свыше 20 лет – до 30%;

4.2. Доплата за качество выполняемых работ.

4.2.1. Доплата за наличие квалификационной категории.

Доплата за категорию педагогическим работникам устанавливается по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 N 767 "О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276" в следующих размерах к окладу (должностному окладу), педагогическим работникам за фактическую нагрузку:

- первая категория - 10%;
- высшая категория - 15%.

Доплата за категорию медицинским работникам устанавливается по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 N 1083н "О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» в следующих размерах к окладу (должностному окладу), медицинским работникам за фактическую нагрузку:

- первая категория - 10%;
- высшая категория - 15%.

4.2.2. Доплата за классность к окладу водителям устанавливается в следующих размерах:

- 1 класс - 50%;
- 2 класс - 25%.

4.3. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты работникам осуществляются на основании оценки показателей эффективности их работы в соответствии с установленными критериями.

Оценку результативности работы работников учреждения на основе выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда и подготовку предложений о размере стимулирующих выплат каждому работнику осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности труда работников учреждения.

Состав комиссии утверждается директором по согласованию с профсоюзом учреждения.

Приказом директора, по согласованию с профсоюзом учреждения, утверждается порядок оценки выполнения показателей эффективности труда работников учреждения, в том числе:

- положение о комиссии и ее состав;
- перечень структурных подразделений, должностных лиц, ответственных за оценку выполнения показателей эффективности труда работников учреждения;

порядок представления структурным подразделением, ответственным должностным лицом на рассмотрение комиссии заключения о выполнении показателей эффективности труда работников учреждения.

Заключение о выполнении показателей эффективности труда работников предоставляются:

- работникам, подчиненным непосредственно директору, - директором учреждения;
- руководителям структурных подразделений учреждения и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - заместителями директора учреждения;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - руководителями структурных подразделений.

Комиссия на основе сведений, представленных структурными подразделениями, ответственными должностными лицами, определяет перечень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности, размер выплат стимулирующего характера работнику учреждения за отчетный период принимается равным 100 процентам от размера стимулирующей выплаты, а при начислении более низкой суммы баллов размер стимулирующей выплаты снижается в пропорциях, установленных настоящим Положением.

Выплата стимулирующих выплат производится на основании приказа директора учреждения.

При увольнении работника до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата, или приеме на работу в соответствующем периоде выплаты производятся за фактически отработанное время.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом между директором учреждения и Министерством просвещения Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера включают в себя только выплаты за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях, надбавка за сложность, уральский коэффициент, компенсации за просрочку выплаты заработной платы. Стимулирующие выплаты включают в себя только премиальные выплаты.

5.3. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

5.4. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

5.5. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению учредителя с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности учреждения.

5.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

6. Особенности оплаты труда в образовательных учреждениях

6.1. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

6.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

6.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

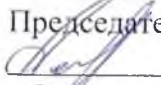
6.4. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов (в том числе работников методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

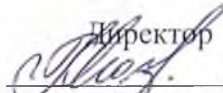
7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В учреждении предусматриваются должности административно – управленческого, вспомогательного и основного персонала.

7.2. Штатное расписание утверждается директором учреждения. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказа руководителя учреждения.

Приложение № 10
к коллективному договору на
2022-2025 годы

Председатель профкома
 А.Н. Сафиуллин
«24» 09 2024 г.

Директор
 Г.Г. Шагиева
«24» 09 2024 г.

Состав комиссии по трудовым спорам Ишимбайского СУВУ

От работодателя:

1. Сафиуллин А.Н. – заместитель директора по режиму
2. Алибаева С.Я. – начальник отдела кадров
3. Исянов Ш.К. – заведующий АХЧ
(приказ от 16.10.2023г. № 81);

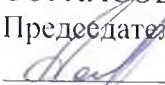
от трудового коллектива:

1. Нафиков Р.Г. – ведущий механик
2. Евсеева Д.А. – воспитатель
3. Шенкоренко Л.Ф. – мастер производственного обучения
(протокол общего собрания трудового коллектива от 27.09.2024 г. № 5).

Приложение № 12
к коллективному договору на 2022-2025 годы

СОГЛАСОВАНО

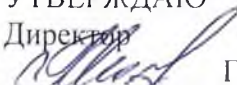
Председатель профкома

 А.Н. Сафиуллин

« 27 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Г.Г. Шагиева

« 27 » 09 2024 г.

**СОСТАВ МОЛОДЕЖНОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА
ИШИМБАЙСКОГО СУВУ**

1. Гарифуллина Эльмира Можавировна - мастер производственного обучения;
2. Чурбанова Альмира Фанировна - дежурный по режиму
3. Казакулова Алина Ринатовна - педагог дополнительного образования;
4. Сафиуллин Артур Наилевич – заместитель директора по режиму;
5. Хайдарова Лилия Байрамгуловна - дежурный по режиму.

Председатель профкома
/А.Н. Сафиуллин/
«27» 09 2024 г.

Директор Ишимбайского СУВУ
/Г.Г. Шагиева/
«27» 09 2024 г.

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ИШИМБАЙСКОГО СУВУ

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжитель- ность рабочей недели	Продолжительность рабочего дня			Обед	Выходные дни
			Часов в день	5-дн. раб. неделя	6-дн. раб. неделя		
1	Административно-управленческий персонал						
	Директор	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Заместитель директора по производственной и учебно-воспитательной работе (П и УВР) (0,7 ст.)	28	5,36	4 дня с 08.30-14.36, 1 день с 16.24-22.00 по утвержденному графику	-	12.00-12.30	Суббота Воскресенье
	Заместитель директора по общим вопросам (0,7 ст.)	28	5,36	08.30-14.36	-	12.00-12.30	Суббота Воскресенье
	Заведующий учебной частью	40	8	4 дня с 08.30-17.30, 1 день с 13.00-22.00 по утвержденному графику	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Заведующий по учебно-производственной работе	40	8	4 дня с 08.30-17.30, 1 день с 13.00-22.00 по утвержденному графику	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Заведующий по культурно - массовой работе	40	8	09.00-18.00 (понедельник, пятница) 09.30-18.30 (вторник - четверг) 1 день с 13.00-22.00 по утвержденному графику	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Заведующий по АХЧ	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Заведующий складом	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Заведующий социально-психологической и методической службой	40	8	4 дня с 08.30-17.30, 1 день с 13.00-22.00 по утвержденному графику	-	13.00-14.00	Воскресенье Суббота
	Заместитель директора по режиму	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Главный бухгалтер	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Ведущий бухгалтер	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Начальник отдела кадров	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Ведущий специалист по персоналу	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье

	Специалист по охране труда	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Ведущий специалист по закупкам	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Контрактный управляющий	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Ведущий механик	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Технолог	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Закройщик	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
2	Основной персонал, принимающий непосредственное участие в оказании государственной услуги						
	Методист	36	5	08.30-17.30 (понедельник) 9.00-17.00 (вторник-пятница)	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
	Педагогический персонал по тарификации (учитель, преподаватель спец. дисциплин, учитель-дефектолог, учитель-логопед)		-	-	По расписанию	-	Воскресенье
	Мастер производственного обучения	36	6	-	09.00-16.00 (понедельник - пятница) 08.00-14.00 (суббота) График работы в каникулярное время (осенние, весенние, летние каникулы) 08.00-15.00 (понедельник, пятница) 08.00-14.00 (суббота)	12.30-13.30 12.30-13.30	Воскресенье
	Воспитатель	30	5	-	Понедельник-пятница, суббота 1 смена 7.00 – 12.00 2 смена 17.00-22.00 Воскресенье 1 смена 9.00-14.00 2 смена 17.00-22.00 В каникулярный и летний период: 1 смена 08.00-13.00 2 смена 17.00-22.00	Перерыв в течение рабочего времени 30 минут	1 день суббота или воскресенье по скользящему графику

	Психолог-психиатр	36	6	-	I смена 09.00-16.00 II смена 12.30-19.30 (вторник)	13.00-14.00 15.00-16.00	Воскресенье
	Социальный педагог	36			Четная неделя: Понедельник, среда, четверг: 8.30-15.30; Вторник, пятница: 12.00-20.00, суббота: 09.00-13.00	13.00-14.00	Воскресенье
				Понедельник-пятница: с 10.40-19.00;	Нечетная неделя: Понедельник, среда: 8.30-17.30; Четверг: 8.30-15.30 Вторник, пятница: 12.00-20.00		Суббота, Воскресенье
	Педагог-организатор	36	7,5 6	Понедельник-четверг 08.30-17.30 Пятница: 08.30-17.30	-	13.00-14.30 12.30-15.30	Суббота Воскресенье
	Педагог дополнительного образования	18	3	-	16.00-19.00 (понедельник-пятница) (по утвержденному расписанию), с 10.30-до 18.00 (воскресенье) (по 3 часа в день, по утвержденному расписанию), в каникулярное время по утвержденному расписанию	-	Суббота
	Педагог - библиотекарь	36	7,5 (понедельник, вторник, четверг) 5,5 (среда) 5 (пятница) 3 (воскресенье)	-	08.30-17.00 (понедельник, вторник, четверг) 08.30-14.30 (среда) 08.30-14.00 (пятница) 10.00-13.00 (воскресенье)	13.00-14.00 12.30-13.00 12.30-13.00 -	Суббота
3	Вспомогательный персонал						
	Заведующий МСЧ (0,75 ст.)	29,25		8.30-14.51 (понедельник-пятница)	-	12.00-12.30	Суббота Воскресенье
	Зубной врач	8,15	1,40 1,35	16.00-17.40 (понедельник-четверг) 16.00-17.35 (пятница)	-	-	Суббота, воскресенье
	Врач акушер- гинеколог	8,15	1,40 1,35	16.00-17.40 (понедельник-четверг) 16.00-17.35 (пятница)	-	-	Суббота, воскресенье
	Врач-психиатр	9	1,30	16.30-18.00 понедельник-пятница) 12.00-13.30 (суббота)			Воскресенье
	Врач-психотерапевт	9	1,30	16.30-18.00 понедельник-пятница) 12.00-13.30 (суббота)			Воскресенье
	Врач психиатр-нарколог	9	1,30	16.30-18.00 понедельник-пятница) 12.00-13.30 (суббота)			Воскресенье

Салитарка (0,5 ст.)	20
Мелишневская сестра	39
Старший дежурный по режиму Дежурный по режиму	40
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	40
Уборщик служебных помещений	40
Аппаратчик химической водоочистки (0,25 ст.)	10
Рабочий производственных бань (0,5 ст.)	20
Машинист по стирке белья	40
Кастелянша	40
Кладовщик (0,75 ст.)	30
Водитель легкового автомобиля	40

4	08.00-12.00	-	-	Суббота Воскресенье
6,5		Суммированный учет рабочего времени. Учетный период – один год Понедельник-пятница (одна смена) Время начала работы: 19 ч. 00 мин. Время окончания работы: 08 ч. 00 мин. (следующего дня) Продолжительность работы - 13 часов. Суббота, воскресенье (две смены) 1 смена Время начала работы: 08 ч. 00 мин. Время окончания работы: 17 ч. 00 мин. Продолжительность работы - 9 часов. 2 смена Время начала работы: 17 ч. 00 мин. Время окончания работы: 08 ч. 00 мин. (следующего дня) Продолжительность работы - 15 часов	Два перерыва в течение рабочего времени по 30 минут	Выходной предоставляется по сменному графику
12	1 смена 08.00-20.00	-	-	По скользящему графику
12	II смена 20.00-08.00(следующего дня)	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
8	08.00-17.00	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
2	08.00-10.00	-	-	Суббота Воскресенье
7	10.00-17.30 понедельник, 10.00-17.30 среда,	-	13.00-13.30	Вторник
6	11.00-17.30 суббота	-	13.00-13.30	Пятница
8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
8	08.00-17.00	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
6	08.30-15.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье

Водитель автобуса	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Водитель грузового автомобиля	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Монтажник сантехсистем и оборудования	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Столяр – плотник	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Оператор котельной	40	12	I смена 08.00-20.00 II смена 20.00-08.00 В период с 01.06. по 30.09. с 08.00 до 08.00 следующего дня			
Слесарь КНС	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Оператор КНС	20	4	08.00-12.00	-	-	Суббота Воскресенье
Слесарь-ремонтник	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Слесарь-наладчик	40	8	-	08.30-16.30 (понедельник - пятница) 08.00-13.00 (суббота)	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Художественный руководитель (0,5 ст.)	20	4 (понедель- ник, вторник) 2 (четверг, пятница) 8 (воскресенье)	16.30-20.30 (понедельник, вторник) 16.30-18.30 (среда, четверг) 10.00-19.00 (воскресенье)	-	- 13.00-14.00	Пятница Суббота
Видеомонтажер	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье
Инженер по охране окружающей среды (эколог)	40	8	08.30-17.30	-	13.00-14.00	Суббота Воскресенье

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

24 (двадцать четыре) листов
цифрами прописью

Директор  Г.Г. Шагиева

