

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Приложение № 12

Рассмотрено педсоветом
(Протокол от 09 октября 2018г. № 3)

Утверждено
приказом Ишимбайского СУВУ
от 15 октября 2018 г. № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе. Классный руководитель - педагог, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Ишимбайского СУВУ (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.4. Директор Учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заведующий учебной частью.

1.5. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией учреждения, воспитателями, мастерами производственного обучения, социальными педагогами, психологами, педагогами дополнительного образования.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- организация и координация воспитательного процесса в классе;
- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими

- работниками;
- развитие культуры межэтнических отношений;
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
 - организация всех видов коллективной и индивидуальной, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации.

3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе учреждения в целом;
- предвидении последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- организации взаимодействия деятельности с педагогическими работниками в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- участии в работе педагогических и методических советов, ПМПК.
- ведении документации классного руководителя (принятой в Учреждении) и классного журнала.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитию и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом;

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за самочувствием обучающихся.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять отклонения в поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Учреждения.

4.4. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.5. Регулярно информировать воспитателей об успехах или неудачах обучающихся.

4.6. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.7. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями учащихся и требованиями к планированию воспитательной работы.

4.8. Регулярно проводить классные часы, внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

4.9. Вести документацию по классу (личные дела обучающихся, классный журнал, проверять дневники обучающихся, заполнять дневники наблюдений), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.)

4.10. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

4.11. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Учреждения.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми, определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.